

«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

Информация о Заказчике

Название организации	
Основные направления деятельности	
ФИО руководителя организации	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
E-mail, сайт	

Описание вакансии

Наименование вакансии	
Основные обязанности	
Непосредственный начальник: Подчиненные:	
Каких результатов Вы ждете от соискателя?	
Командировки Куда и как часто?	
Перспективы служебного роста	

Условия найма

Оформление в соответствии с ТК РФ?	
Наличие и длительность испытательного срока	
Режим работы	
З/плата на период исп. срока	
З/плата после испытательного срока	
Доп. формы поощрения труда Премии / бонусы / %% / ГСМ / связь	

Требования к кандидату

Пол, возраст, семейное положение	
Образование	
Желательный опыт работы (область/продолжительность)	
Профессиональные компетенции важные для этой позиции	
Навыки работы на ПК (укажите программы)	
Личные качества	
Дополнительная информация	
Прочие требования	

Процедура закрытия вакансии

Срок закрытия вакансии (укажите, пожалуйста, реальные сроки)	
Когда запланирован выход кандидата на работу	
Желаемое количество кандидатов для рассмотрения	
Предпочтительный порядок предоставления кандидатов (сначала резюме: эл. почта/факс; сразу на собеседование)	
Количество предполагаемых собеседований	
Кто будет проводить собеседования	
Кто принимает окончательное решение о найме	