ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
_____Ю.В.Яковлев
«28» сентября 2021 год

План профориентационной работы на 2021-2022 учебный год

Задачи:

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, региона в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- создать систему подготовки учащихся в рамках профориентационной подготовки;
- наладить деловые связи с лицами и организациями, заинтересованными в профессиональной подготовке подрастающего поколения;
- осуществить диагностическую функцию, определить динамику развития личности;
- способствовать проектированию обучающимися своих жизненных и профессиональных планов, возможных моделей достижения высокой квалификации в карьере.

Формы работы:

- профориентационные пробы;
- мастер-калассы;
- экскурсии;
- классный часы;
- встречи со специалистами;
- профдиагностика;
- участие в акциях и мероприятиях «Неделя без турникета», «Сто дорог одна твоя», «Неделя карьеры» и др.;
- Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОриЯ»;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование будущих абитуриентов;
- анкетирование и тестирование выпускников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Примечание
1.	Подоготовка и участие в Едином дне открытых дверей	Июнь-сентябрь 2021	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о	
2.	Проведение встреч с работодателями по вопросам сотрудничества	Ежемесячно	Директор Зам.директора по УПР	
3.	Проведение внутритехникумовского отбора для участия в Открытом реоиональном конкурсе профессиональных достижений выпускников «Профессионал будущего»	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о классные руководители	
4.	Разработка и реализация профессиональных проб в рамках реализации Проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	15 сентября-30 ноября		
5.	Подготовка документации и проведение профессионального обучения по по профессии 16675 «Повар» (профессиональная подготовка) с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Поварское дело»	Сентябрь-октябрь	Руководитель СЦК, Главный эксперт	
6.	Подготовка видеороликов о профессии ЯИЗПРОФТЕХА	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о классные руководители	
7.	Организация мероприятй, посвященных профессиональным праздникам (День рождения РЖД, День повара, День радио, День кондитера и др.)	В течение года согласно планам воспительной работы	Зам.директора по УПР., Зам.директора по УВР	
8.	Актуализация содержания базы	Постоянно	Зам.директора по	

	выпукников, базы вакансий, организация работы «горячей линии» по вопросам поиска и подбора работы		УПР, мастера п/о	
9.	Подготовка приказа о закреплении школ города за профориентаторами-пед.сотрудниками	До 15 ноября	Зам.директора по ВР Зам.директора по УПР	
10.	Участие в проведении региональной программы «Неделя профориентации»	Октябрь-ноябрь 2021	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о классные руководители	
11.	Создание рекламного ролика о техникуме	Сентябрь-октябрь 2021	Зам.директора по УПР Зам.директора по НМР	
12.	Участие в профориентационной встрече с родителями выпускников г.Смоленска	Согласно плану проведения родительских собраний	Зам.директора по УПР мастера п/о, классные руководители	
13.	Внутиритехникумовкий отбор студентов для участия в Региональном конкурсе фото- и видео-материалов «Объективный профессионал»	ноябрь-декабрь	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о классные руководители	
14.	Разработка рекламных материалов для школьных информационных стендов	До 1 февраля	Зам.директора по УПР учебная часть	
15.	Изготовление профориентационного раздаточного материала: объявления, проспекты, буклеты, визитки, календари	До 15 февраля	Учебная часть, бухгалтерия	
16.	Проведение профессиональных проб и мастер-калассов в рамках Регионального открытого чемпионата по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы» (ВСР) Смоленской области	Согласно плана РКЦ и РСРЦПОиЖН	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о	
17.	Подготовка и проведение Дня открытых дверей в техникуме	Февраль-март	Зам.директора по УПР	

			Председатели ПЦМК Мастера п/о	
18.	Оформление информационных уголков техникума для выпускников школ	До 1 марта	Учебная часть	
19.	Проведение профориентационных мероприятий для выпускных и предвыпускных групп	1-2 квартал	Зам.директора по УПР Мастера п/о	Совместно с Организацяиями высшего образования Центром занятости
20.	Проведение профессиональных проб и мастер-калассов в рамках Региональной олимпиады профессионального мастерства	Март-апрель	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о	
21.	Участие в работе проекта «Потребительский дозор»	В течение года	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о	Совместно с ООО «Фемида»
22.	Участие в Пасхальном Фестивале	Согласно отдельному плану	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о	
23.	Участие в Фестивале постной кухни	Согласно отдельному плану	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о	
24.	Проведение профессиональных проб и мастер-калассов в рамках Чемпионата Абилимпикс Смоленской области	Согласно плана РКЦ и РСРЦПОиЖН	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о	
25.	Участие в выездной сессии студенческого актива ПОО Смоленской области «GO UP »	май	Зам.директора по УПР Председатели и члены ПЦМК	
26.	Участие в работе летней профориентационной школы «Архитектура таланта»	Июль-август	Зам.директора по УПР Мастера п/о, преподаватели	
27.	Разработка профессиональных проб для участия в совместном городском проекте	В течение года	Зам.директора по УПР Председатели	

	«Профессиональный старт» Дегустация профессий		ПЦМК Мастера п/о	
28.	Организация мастер-классов и профессиональных проб для школьников	В течение года	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о	
29.	Организация мастер-классов и профессиональных проб для ранней профориентации (младшие школьники)	В течение года	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о	
30.	Анкетирование выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР Мастера п/о выпускных групп	
31.	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	3 неделя октября и апреля	Мастера п/о 1 курсов	
32.	Тренинги для студентов выпускных групп: «Права молодого специалиста», «Самопрезентация: коротко о главном»	В течение года	Зам.директора по УПР Педагог-психолог	
33.	Участие в проведении Ярмарки вакансий Центра занятости г.Смоленска	Март	Зам.директора по УПР Мастера выпускных групп	
34.	Участие в Региональной программе «Неделя карьеры-занятость-самозанятость» по различным направлениям	Март	Зам.директора по УПР Мастера выпускных групп	
35.	Организация и проведение мероприятия, ко дню рождения РЖД	1 октября	Директор, зам.директора по УПР мастера п/о ж/д профиля	
36.	Встреча с представителями Центра занятости по вопросам обучения	По мере необходимости	Директор техникума	Центр занятости населения г.Смоленска
37.	Встреча с управляющей ресторана-пиццерии «Тамбурин» по вопросу продолжения участия в проекте «Профстажировки»	4 квартал	Зам.директора по УПР, кураторы по проекту	Управляющий «Тамбурин»
38.	Ведение информационных ресурсов (вкладки на	В течение года	Зам.директора по УПР	

	официальном сайте техникума «Профориентационная работа», «Трудоустройство», страницы в соц.сети)			
39.	Подготовка отчета о профориентационной деятельности техникума	Январь, июнь	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о классные руководители	
40.	Подготовка отчета о прогнозе и фактическом распределении выпускников по каналам занятости	Ежеквартальн о	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о классные руководители	
41.	Подготовка отчета по мониторингу трудоустройства выпускников	Ежемесячно	Зам.директора по УПР Председатели ПЦМК Мастера п/о классные руководители	
42.	Подготовка отчета о деятельности ЦСТ выпускников СТЖТСС	Январь, июнь	Зам.директора по УПР	
43.	Составление плана работы на следующий период	Август	Зам.директора по УПР	

Зам.директора по УПР И.В.Кучерова