РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ОГБПОУ «Смоленский техникум
железнодорожного транспорта, связи
и сервиса»
«15» февраля 2024г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский техникум
железнодорожного транспорта,
связи и сервиса»
_____ Ю.В. Яковлев
« 15 » февраля 2024г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский техникум железнодорожного транспорта,
связи и сервиса»
на 2024/2025 учебный год

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» (далее – техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет средств бюджета Смоленской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом техникума определяются техникумом самостоятельно.

1.4.Прием в техникум для обучения по образовательным программам в 2024/2025 учебном году осуществляется:

- по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- на бюджетной основе:

на базе основного общего образования (9 классов):

- 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта);
- 43.01.09 Повар, кондитер (очная форма обучения);

- 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья (очная форма обучения);
- 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте (очная форма обучения).

- по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена:

- на бюджетной основе:

на базе основного общего образования (9 классов):

- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (очная форма обучения);
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (очная форма обучения).

на базе среднего общего образования (11 классов):

- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» (очно-заочная форма обучения).

1.5.Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии выпиской из реестра лицензий ЛО35-01253-67/00193115 на осуществление образовательной деятельности от 24.08.2015г., и свидетельством о государственной аккредитации 67А03 № 0000049 от 01.06.2018г.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом техникума и другими локальными актами в приемной комиссии и на сайте техникума.

1.8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области устанавливаются на конкурсной основе по образовательным программам СПО, реализуемым в техникуме.

1.9. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.10. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема граждан на обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.

3.2.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

3.3.С целью информирования о приеме на обучения техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее **1 марта**:

– правила приема в техникум;

– условия приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний (при наличии);

– информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа.**

При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года

Сроки приема заявлений в техникум на очно-заочную и заочную формы получения образования устанавливаются до **15 сентября**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **30 декабря** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)»;
- оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и/ или документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — электронный дубликат документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

По усмотрению поступающие могут предоставить:

- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов;
- копия медицинского полиса;
- копия прививочного сертификата.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и/или документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно могут предоставить по желанию:

- копию свидетельства о рождении;
- копию страхового свидетельства (при наличии)
- документы о родителях, подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия)); решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

4.3. При поступлении по профессиям: 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, 43.01.09 Повар, кондитер; 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья; 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта); по специальностям: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности с предоставлением соответствующей справки до даты зачисления.

4.4.При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2 — 4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникуме.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
– профессия (и)/специальность (и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
– нуждаемость в предоставлении общежития;
– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
– факт получения среднего профессионального образования впервые;
– согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
– ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной специальности/профессии;
– ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и /или сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- лично в техникум.
-через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
- посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Смоленской области (при наличии).

4.9. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов принимаются не позднее сроков, указанных в п.4.1. настоящих Правил

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использование функционала ЕПГУ.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается (по запросу) расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Вступительные испытания при приеме на обучение не проводятся.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Вступительные испытания при приеме на обучение не проводятся.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

В связи с отсутствием вступительных испытаний подача апелляций не предусмотрена.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1.Поступающий представляет оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации не позднее **15 августа**.

8.2.В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки **до 10 августа.**

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и/или документах об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа,

предоставивших оригиналы соответствующих документов. А также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 ст.71.1 Федерального закона об образовании в Российской Федерации.

Лицам, указанным в части 7 ст.71 Федерального закона об образовании в Российской Федерации, предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- в первую очередь учитывается средний балл аттестата;
- во вторую очередь – средний балл освоения двух дисциплин (русский язык, математика).

8.5. Результаты индивидуальных достижений и/или наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации.

8.6.При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица,

занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При учете результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении преимущество отдается наличию договора о целевом обучении;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.8. В спорных ситуациях при равенстве среднего балла в качестве дополнительных оснований для зачисления на бюджетное место могут также рассматриваться (в установленной последовательности):

- ходатайство работодателей;
- диплом о получении профессии, родственной получаемой в техникуме специальности;
- социальное положение поступающего;
- наличие стажа работы по выбранной специальности (для поступающих на очно-заочное, заочное отделение);
- срок подачи документов в приемную комиссию.

8.9. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в техникум оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.