Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
Протокол № 3
от «02» марта 2023 г

Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»
_____ Ю.В.Яковлев
«02» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»

СМОЛЕНСК
2023

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом от 05.08.2020 № 885/390 Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минпросвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС);

– Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» (далее - Техникум).

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в Техникуме.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.5 Программы практики являются составной частью образовательных программ, обеспечивающей реализацию ФГОС.

1.6 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

II Организация практической подготовки

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

2.1.1 непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.1.2 в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение № 1), заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом, разработанным и утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6 Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

2.7 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и

практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательных программ в соответствии с ФГОС, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

2.8 Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии календарным учебным графиком.

2.9 Базами практики являются организации, службы, предприятия и т.д., которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по той или иной специальности (профессии).

Закрепление баз практики осуществляется администрацией Техникума на основе договоров с органами исполнительной власти, предприятиями и иными организациями, независимо от их организационно-правовых форм.

2.10 Практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточение, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.

2.11 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.13 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.14 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.15 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие

медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320).

III Виды практической подготовки (практики)

3.1. Учебная практика

Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

Задачами учебной практики для получения первичных умений является подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению предметных дисциплин, привитие им практических умений по избранной специальности (профессии). Продолжительность и сроки проведения учебной практики определяются учебными планами.

При реализации образовательных программ по специальности (профессии) учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается как в несколько периодов, так и

рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных базах практики, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и Техникуме.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла (мастерами производственного обучения). При прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

Учебная практика может проводиться одновременно с теоретическим обучением (определяется образовательной программой).

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.2. Производственная, преддипломная практики

При реализации образовательной программы по специальности (профессии) производственная практика проводится Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Порядок реализации конкретизируется в рабочих программах практик.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности; преддипломная практика.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с

образовательной программой и закрепляются календарным учебным графиком.

Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности (профессии).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики по профилю специальности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

IV Порядок прохождения практики обучающимися

4.1 Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в период прохождения практики в организациях обязаны:

– выполнять работы, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– требования охраны труда и пожарной безопасности, утвержденные в локальных нормативных актах.

4.2 В период прохождения практики обучающимися ведется дневник - отчет о прохождении практики, который утверждается организацией.

4.3 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

4.4 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

4.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.7. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительного отзыва (характеристики) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника-отчета по практике (и/или дневник поездной практики), акта пробной практической работы.

V Руководство практикой

5.1 Директор Техникума обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за практикой, утверждает документы по организации практики, в соответствии с данным Положением.

5.2 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

– обеспечивает общее руководство, осуществляет контроль за проведением практики в соответствии с календарными учебными планами и программами практик;

– контролирует и руководит работой руководителей практики от Техникума;

– утверждает план практики по курсам;

– осуществляет подбор и согласовывает базы практики с директором Техникума;

– обобщает и составляет отчет по практике, смету на финансовый год по практике, тарификацию преподавателей (мастеров производственного обучения) - руководителей практики;

– принимает участие в руководстве и контроле за деятельностью предметных комиссий и кабинетов специального цикла: обеспечивает связь практики с прохождением теоретического материала по данным предметам, обеспечивает организацию тематических выставок по кабинетам специального цикла, обеспечивает связь в работе учебных мастерских и кабинетов специальных дисциплин по изготовлению различных пособий, наглядностей, моделей и изделий, осуществляет контроль за методической работой преподавателей по вопросам практического обучения, обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ практики;

– представляет к поощрению и мерам дисциплинарного взыскания преподавателей и обучающихся;

– подает сведения в бухгалтерию на оплату за руководство практикой

преподавателей (мастеров производственного обучения) и руководителей организаций;

– вносит предложения по совершенствованию форм и содержания документации по практике;

– осуществляет контроль за ведением документации обучающимися по практике;

– проводит совещания с преподавателями (мастерами производственного обучения) -руководителями практики в соответствии с годовым планом;

– согласовывает расписание консультаций обучающихся преподавателями Техникума, контролирует их проведение.

– обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего студента возможно предоставление самостоятельного прибытия и убытия с места проведения практической подготовки (Приложение № 2)

5.3 Руководитель практики

– обеспечивает руководство, осуществляет контроль проведения практики обучающихся группы;

– консультирует работников базовых организаций, привлекаемых для работы с практикантами;

– составляет график посещения практики;

– распределяет практикантов по рабочим местам, осуществляет методическое руководство и систематический контроль за их деятельностью (следит за посещаемостью практики обучающихся, проверяет дневники - отчеты по практике обучающихся, помогает обучающимся изучать и обобщать передовой опыт работников базовых организаций, консультирует практикантов, проводит анализ и оценивает деятельность обучающихся);

– совместно с работниками организаций составляет отзывы (характеристик) и выставляет текущие оценки, «зачет» практикантам по результатам практики;

– наблюдает за работой обучающихся, анализирует её и оценивает совместно с работниками организаций;

– составляет отчетную документацию по итогам практики, своевременно оформляет журналы учета проведения практики;

– принимает участие в подведении итогов и проведении конференции по практике.

VI Обязанности и права сторон

6.1 Техникум:

– планирует и утверждает документы, регламентирующие организацию и проведение практики;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с работодателями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяет и согласовывает с работодателем формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

– определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики

6.2 Организации:

– в качестве второй стороны заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные

трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– при наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности;

– при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.3 Работники организаций:

– знакомят практикантов с планированием работы, режимом, оборудованием и т.д.;

– проводят отдельные практические мероприятия;

– определяют темы, содержание других видов деятельности, внеклассных занятий практикантов, консультируют их, дают согласие на их проведение;

– выставляют оценки;

– знакомят практикантов с документацией;

– привлекают практикантов к индивидуальной работе;

– представляют отзыв (характеристику) на работу практикантов, могут участвовать в конференции по итогам практики.

VII Права и обязанности обучающихся

7.1 В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

– выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации организаций, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, соблюдать нормы этики;

– выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

– присутствовать на всех видах практики, согласно расписанию;

– активно участвовать в анализе результатов практических действия, результатов практики в целом, вести дневник практики.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

VIII Подведение итогов и оценивание практики

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом совместно с работодателем.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также отзыв (характеристика) на практиканта по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом:

– при наличии положительного аттестационного листа по практике и положительного отзыва (характеристики) организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

– при условии полноты и своевременности предоставления отчетной документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

IX Оплата за руководство практикой

Оплата труда преподавателей (мастеров производственного обучения) Техникума, привлекаемых к руководству практикой, производится в соответствии с учебной нагрузкой.

Возможность оплаты труда руководителям практики от организации согласовывается Техникумом с учредителем.

Приложение № 1
к Положению о практической подготовке обучающихся ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса», и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Смоленск "___" _____ 20_20_ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Яковлева Юрия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе на основании заключенного Сторона договора безвозмездного пользования/на основании и условиях заключенного Сторонами договора аренды (выбрать нужное).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической

подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» Адрес: 214019, г. Смоленск, Крупской, д.39. Тел.:8(4812)31-04-32
М.П. (при наличии)	Директор_____Ю.В.Яковлев М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о практической подготовке обучающихся ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»

Директору ОГБПОУ
«Смоленский техникум
железнодорожного
транспорта, связи и сервиса»
Ю.В. Яковлеву
от
_____
_____
Группа: _____
Профессия/Специальность:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне самостоятельно приезжать и уезжать с места проведения практической подготовки (наименование Организации практической подготовки и адрес нахождения)

Ознакомлен с правилами поведения в общественных местах, правилами дорожного движения, инструктажом по технике безопасности.

«_____»_____ 20 ___г. _____
(подпись)