ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»

Утверждено на заседании
педагогического совета техникума
Протокол № 9 от 06.10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Ю.В. Яковлев
« 06 » октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»

СМОЛЕНСК
2022

1 Общие положения

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее -ОПОП СПО) областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» (далее- Техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО);

Уставом Техникума;

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) система обеспечение эффективного управления качеством образования на основе сбора, системного учета, обработки и анализа объективной и достоверной информации о результатах, ресурсах и условиях образовательного процесса.

1.4 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования определяет объекты, процедуру и отчетные материалы внутренней системы оценки качества образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса».

1.5 Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и (или) потребностям лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы, а также потребностям рынка труда и работодателей.

1.6 Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования относится к компетенции Техникума.

1.7 Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество подготовки обучающихся;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- удовлетворенность обучающихся качеством образования.

1.8 Результаты оценки качества являются основанием для принятия управленческих решений со стороны администрации Техникума.

2 Качество подготовки обучающихся

2.1 Оценка качества подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.2 В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3 В рамках текущего контроля успеваемости в системе оценки качества образования анализируются результаты входного контроля и контрольной недели.

2.3.1 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким

разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий.

Информация о результатах входного контроля оформляется преподавателями (приложение 1) и предоставляется заместителю директора по учебной работе в следующие сроки:

до 1 октября в зимнем семестре.

2.3.3. Контрольная неделя проводится один раз в учебном году на основании распоряжения заместителя директора по учебной работе.

Целью проведения контрольной недели является определение промежуточных результатов освоения обучающимися содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, а также предупреждение неуспеваемости обучающихся в рамках последующей промежуточной аттестации.

В течение контрольной недели проводятся контрольные работы, как правило, по дисциплинам и междисциплинарным курсам с последующей промежуточной аттестацией в форме экзамена. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий.

По дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым в рамках контрольной недели контрольные работы не проводятся, промежуточные результаты освоения обучающимися их содержания определяются на основании данных текущего и (или) рубежного контроля.

Результаты контрольной недели представляются заместителем по учебной работе на заседании педагогического совета, который проводится в течение 2-х недель после завершения контрольной недели.

Информация о результатах контрольной недели оформляется преподавателями (приложение 2) и предоставляется заместителю директора по учебной работе в течение 5 дней после проведения работы.

2.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям и профессиям.

Для ликвидации неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации устанавливается дополнительная сессия в следующие сроки:

до 31 января по результатам промежуточной аттестации зимнего семестра;

до 30 сентября по результатам промежуточной аттестации летнего семестра.

Заместитель директора по учебной работе составляет график ликвидации академических задолженностей в период дополнительной сессии, который утверждается директором.

Информация о результатах промежуточной аттестации оформляется преподавателями и заведующим отделением (приложение 3) и предоставляется заместителю директора по учебной работе в следующие сроки:

до 10 февраля за зимний семестр (с учетом результатов дополнительной сессии);

до 05 июля за летний семестр.

Результаты дополнительной сессии за летний семестр, представляются дополнительно (приложение 4) в срок до 30 сентября.

2.5 В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Информация о результатах государственной итоговой аттестации оформляется заместителем директора по УПР (приложение 5) и предоставляется заместителю директора по учебной работе в срок до 05 июля.

2.6 Дополнительными источниками информации о качестве подготовки обучающихся являются:

сведения о посещаемости учебных занятий;

сведения о достижениях обучающихся;

сведения о трудоустройстве выпускников.

Информация о посещаемости учебных занятий еженедельно предоставляется мастерами производственного обучения закрепленных групп заместителю директора по учебной работе.

Сведения об участии и достижениях обучающихся в различных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах (кроме спортивных), научно-практических конференциях, акциях, мероприятиях социальной направленности и т. п. в течение семестра оформляются мастерами производственного обучения, кураторами и преподавателями и предоставляются заместителю директора по учебной работе ежемесячно.

Сведения об участии и достижениях обучающихся в спортивных конкурсах и мероприятиях в течение семестра оформляются руководителем физического воспитания (приложение 6) и предоставляются заместителю директора по учебной работе в следующие сроки:

- до 15 января (зимний семестр);
- до 05 июля (летний семестр).

Информация о трудоустройстве выпускников отражается путем заполнения отчетных форм мастерами производственного обучения закрепленных групп в установленные сроки.

3 Организация образовательного процесса

3.1 Образовательный процесс по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих организуется в соответствии с утвержденными директором Техникума рабочими учебными планами.

3.2 В рамках контроля использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий и с целью оказания методической помощи преподавателям осуществляется посещение учебных занятий председателями цикловых методических комиссий и заместителем директора по методической работе.

График посещения учебных занятий составляется ежемесячно и утверждается заместителем директора по методической работе.

По результатам посещения оформляются бланки анализа учебного занятия, которые хранятся в методическом кабинете.

3.3 Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих подразумевает проведение практической подготовки обучающихся. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочими учебными планами по специальностям (профессиям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика, как правило, проводится в учебных аудиториях и лабораториях. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Информация об организации производственной практики (приложение 8) оформляется мастерами производственного обучения закрепленных групп и предоставляется заместителю директора по учебно-производственной работе в следующие сроки:

- до 15 января за зимний семестр;
- до 05 июля за летний семестр.

4 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

4.1 Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям соответствующей программы подготовки.

4.2 Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса по учебной дисциплине включает:

- рабочую программу учебной дисциплины;
- учебно-методический комплекс учебной дисциплины;
- учебно-методические пособия, разработанные преподавателями.

4.3 Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса по профессиональному модулю включает:

- рабочую программу профессионального модуля;
- программу учебной и (или) производственной практики;
- учебно-методический комплекс профессионального модуля;
- учебно-методические пособия, разработанные преподавателями.

4.4 Информация об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса на следующий учебный год оформляется председателями цикловых методических комиссий (приложение 9) и передается заместителю директора по методической работе в срок до 05 июля.

5 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

5.1 Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) соответствующей программы подготовки.

5.2 В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

- каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет;
- библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся;
- каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из количества наименований российских журналов, минимальное значение которого определено стандартом.

5.3 Информация о библиотечно-информационном обеспечении образовательного процесса оформляется заведующим библиотекой (приложение 10) и предоставляется заместителю директора по научной и методической работе в следующие сроки:

- до 15 января (за период с 01 сентября по 31 декабря);
- до 05 июля (за период с 01 января по 30 июня).

6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.1 Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Соответствие образования преподавателей профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) учитывается заместителем директора по учебной работе при определении педагогической нагрузки на учебный год.

6.2 Информация о качественном составе педагогических кадров (количество преподавателей с учеными степенями (званиями); количество преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационные категории; количество внешних совместителей; педагогический стаж работы преподавателей) отражается в отчете по форме № СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», формируемом академией ежегодно по состоянию на 01 октября.

6.3 Сведения о повышении квалификации преподавателей оформляется председателями цикловых методических комиссий (приложение 11) и предоставляется заместителю директора по методической работе в следующие сроки:

- до 15 января (за период с 01 сентября по 31 декабря);
- до 05 июля (за период с 01 января по 30 июня).

7 Удовлетворенность обучающихся качеством образования

7.1 С целью получения информации об оценке обучающимися условий, определяющих качество подготовки в Техникума, проводится анкетирование (приложение 12) среди студентов выпускных групп в период с 1 марта по 01 июня.

7.2 По результатам обработки данных анкетирования заместителем директора по учебной работе составляется отчет в срок до 01 июля.

8 Удовлетворенность сотрудников условиями и организацией образовательного процесса

8.1 С целью получения информации об оценке сотрудниками условий и организацией образовательного процесса проводится анкетирование (приложение 13) среди сотрудников в период с 15 апреля по 15 июня.

8.2 По результатам обработки данных анкетирования заместителем директора по методической работе составляется отчет в срок до 01 июля.

9 Удовлетворенность работодателя качеством подготовки выпускников

9.1 С целью получения информации об оценке работодателями качества подготовки выпускников проводится анкетирование (приложение 14) среди работодателей в период с 1 июня по 1 августа.

9.2 По результатам обработки данных анкетирования заместителем директора по учебно-производственной работе составляется отчет в срок до 1 сентября.

10 Порядок внесения изменений и дополнений

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

10.2 Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Приложение 1

РЕЗУЛЬТАТЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

_____

Цикловая методическая комиссия/ семестр / учебный год

Информация о результатах входного контроля в разрезе специальностей и профессий

Код и наименование специальности / профессии: _____

Наименование элемента учебного плана (дисциплина, междисциплинарный курс)	Курс	Контингент обучающихся	Количество результатов входного контроля		в том числе								**Средний балл**
					отл.		хор.		удовл.		неудовл.		
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	
Итого по 1 курсу													
Итого по 2 курсу													
Итого по 3 курсу													

Итого по 4 курсу												
ВСЕГО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ												

Сводная информация о результатах входного контроля

Код специальности / профессии	Наименование специальности / профессии	Количество результатов входного контроля		в том числе								**Средний балл**
				отл.		хор.		удовл.		неудовл.		
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	
ВСЕГО												

Приложение 2

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОЙ НЕДЕЛИ

_____

цикловая методическая комиссия /семестр / учебный год

Информация о результатах контрольной недели в разрезе специальностей и профессий

Код и наименование специальности / профессии: _____

Наименование элемента учебного плана (дисциплина, междисциплинарный курс)	Курс	Контингент обучающихся	в том числе								**Качество подготовки, %**	**Выполнение стандарта, %**
			отл.		хор.		удовл.		неудовл. / н/а / неявка			
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%		
Итого по 1 курсу												
Итого по 2 курсу												
Итого по 3 курсу												

Итого по 4 курсу											
ВСЕГО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ											

Сводная информация о результатах контрольной недели

Код специальности / профессии	Наименование специальности / профессии	Количество результатов контрольной недели	в том числе								**Качество подготовки, %**	**Выполнение стандарта, %**
			отл.		хор.		удовл.		неудовл. / н/а / неявка			
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%		
ВСЕГО												

Приложение 3

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____

Цикловая методическая комиссия /семестр / учебный год

Информация о результатах промежуточной аттестации в разрезе специальностей и профессий

Код и наименование специальности / профессии: _____

Наименование элемента учебного плана (дисциплина, междисциплинарный курс, практика, профессиональный модуль)	Форма промежуточной аттестации	Курс	Контингент обучающихся	в том числе								**Качество подготовки, %**	**Выполнение стандарта, %**
				отл.		хор.		удовл.		неудовл. / недопуск / неявка			
				абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%		
Итого по 1 курсу													
Итого по 2 курсу													
Итого по 3 курсу													

Итого по 4 курсу												
ВСЕГО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ												

Сводная информация о результатах промежуточной аттестации

Код специальности / профессии	Наименование специальности / профессии	Количество результатов ПА	В том числе								Качество подготовки, %	Выполнение стандарта, %	Количество обучающихся, сдававших ПА	В том числе					
			отлично		хорошо		удовлетв.		неудовлетв.					количество обуч-ся, имеющих по результатам ПА только «5»		количество обуч-ся, имеющих по результатам ПА «4» и «5»		количество обуч-ся, имеющих по результатам ПА неудовлетв. результаты	
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%				абс.	%	абс.	%	абс.	%
ВСЕГО																			

Приложение 4

РЕЗУЛЬТАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЕССИИ

по промежуточной аттестации летнего семестра учебного года

Цикловая методическая комиссия :_____

Код и наименование специальности / профессии:_____

Наименование элемента учебного плана(дисциплина, междисциплинарный курс, практика, профессиональный модуль)	Форма промежуточной аттестации	Курс	Количество неудовлетворительных результатов по промежуточной аттестации по итогам летнего семестра	Ликвидировано неудовлетворительных результатов	
				абс.	%
		Итого по 1 курсу			
		Итого по 2 курсу			
		Итого по 3 курсу			
		Итого по 4 курсу			
ВСЕГО					

Причины низкого процента ликвидации академических задолженностей.

Информация о повышении результатов летнего семестра (с 3 на 4, с 4 на 5)

Заведующий отделением

подпись *фамилия, инициалы*

Дата составления _____

Приложение 5

РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Цикловая методическая комиссия
учебный год

Код специальности / профессии	Наименование специальности / профессии *(с указанием формы обучения)*	Количество выпускников	отл.		хор.		удовл.		неудовл.		**Средний балл**
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	
ВСЕГО											

Общий результат государственной итоговой аттестации:

Код специальности/ профессии	Наименование специальности / профессии *(с указанием формы обучения)*	Выдано дипломов	*в том числе*			
			дипломов с отличием		дипломов с оценками "хорошо" и "отлично"	
			абс.	%	абс.	%
ВСЕГО						

Заместитель директора по УПР

подпись *фамилия, инициалы*

Дата составления _____

Приложение 6

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ И ДОСТИЖЕНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в различных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах (кроме спортивных), научно-практических конференциях, акциях, мероприятиях социальной направленности и т. п.

Цикловая методическая комиссия

семестр / учебный год

№ п/п	Наименование	Дата участия	Результат участия	Документ, подтверждающий факт участия	ФИО участника (ов) с указанием группы
Международный уровень					
					Например: Иванов И.И. (134-пжс)
Всероссийский уровень					
Региональный уровень					
Уровень Техникума					

Участие обучающихся в различных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах (кроме спортивных), научно-практических конференциях, акциях, мероприятиях социальной направленности и т. п., составило ед., в том числе:

- в олимпиадах -ед;
- в конкурсах профессионального мастерства -ед;
- в иных мероприятиях -ед.

Количество побед обучающихся за отчетный период составляет ед., в том числе:

- в олимпиадах -ед;
- в конкурсах профессионального мастерства -ед;
- в иных мероприятиях -ед.

Количество призовых мест (за исключением побед) обучающихся за отчетный период составляет ед., в том числе:

- в олимпиадах -ед;
- в конкурсах профессионального мастерства -ед;
- в иных мероприятиях -ед.

Общее количество обучающихся, участвовавших за отчетный период в различных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах (кроме спортивных), научно-практических конференциях, акциях, мероприятиях социальной направленности и т. п., составило чел. (% от общего количества обучающихся), в том числе:

- по специальности-чел. (% от общего количества обучающихся по специальности);
- по специальности-чел. (% от общего количества обучающихся по специальности);

Мастер п/о, куратор, преподаватель

подпись *фамилия, инициалы*

Дата составления _____

Приложение 7

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ И ДОСТИЖЕНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в спортивных конкурсах и мероприятиях

семестр / учебный год

№ п/п	Наименование	Дата участия	Результат участия	Документ, подтверждающий факт участия	Количество участников с указанием специальностей
					Например: 5 чел. - Операционная деятельность в логистике 3 чел. - Компьютерные системы и комплексы

Руководитель физического воспитания

подпись *фамилия, инициалы*

Дата составления_____

Приложение 8

ОТЧЕТ ОБ ОБРАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____

наименование специальности/профессии/ группы

семестр / учебный год

Сведения о базах практики

Код и наименование профессии / специальности _____

Наименование практики в соответствии с учебным планом	Период практики	Курс	Общее количество обучающихся	В том числе прошли практику		
				Место проведения практики	Вид договора (краткосрочный или долгосрочный)	Количество студентов
Например: Практика по профилю специальности в рамках ПМ.01 Организация деятельности структурных подразделений предприятия						

Таким образом, базами для прохождения практики обучающимися в семестре учебного года являлись организаций, в том числе- на основе долгосрочных договоров (о сотрудничестве) и- на основе краткосрочных договоров (на период

прохождения практики).

Информация об отрицательных характеристиках (отзывах) на студентов со стороны руководителя практики от организации, являющейся местом практики: отсутствуют или присутствуют *(если присутствуют, то указать со стороны каких предприятий, на студентов какой специальности и содержание отрицательной характеристики).*

Информация об обоснованных жалобах со стороны организаций, являющихся местами практики: отсутствуют или присутствуют *(если присутствуют, то указать со стороны каких предприятий и содержание жалобы).*

Мастер п/о

подпись *фамилия, инициалы*

Дата составления _____

Приложение 9

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

_____

учебный год

Код и наименование специальности / профессии _____

Наименование элемента учебного плана(дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс, практика)	ФИО преподавателя	Наличие / отсутствие учебно-методической документации (+ / -)								Учебно-методические пособия			
		РП	Учебно-методический комплекс							Автор и название учебно-методического пособия, год издания	Гриф (Министерство, УМО, НМС)		Объем, А4
			ТЛ	МР(СЗ)	МР(ПЗ)	МУ(ЛР)	МУ(курс)	МУ(СР)	ФОС		вид	дата присвоения, номер документа	

Примечания:

1) В столбце «Наименование элемента учебного плана (дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс, практика)» указывается **полный** перечень элементов, которые в соответствии с рабочими учебными планами реализуются в текущем учебном году.

2) Для практики (учебной и (или) по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей указывается только наличие или отсутствие программы.

3) Условные обозначения:

РП - рабочая программа

ТЛ - тезисы лекций

МР(СЗ) - методические рекомендации к семинарским занятиям

МР(ПЗ) - методические рекомендации к практическим занятиям

МУ(ЛР) - методические указания к лабораторным работам

МУ(курс) - методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы). Заполняется **только** при наличии курсового проекта (курсовой работы) в соответствии с рабочим учебным планом.

МУ(СР) - методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

ФОС – фонд оценочных средств по учебной дисциплине /по профессиональному модулю

Сведения о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей в части учебно-методического сопровождения образовательного процесса за предыдущий учебный год:

выполнено в полном объеме (с перечнем всех выполненных позиций)

выполнено частично (с указанием выполненных и невыполненных позиций) не выполнено.

Индивидуальными планами работы преподавателей на текущий учебный год предусмотрено:

ФИО преподавателя	**Содержание работы**	**Срок исполнения**

Председатель цикловой методической комиссии

подпись *фамилия, инициалы*

Дата составления _____

Приложение 10

ОТЧЕТ О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

за период_____

с 01.09.20__ по 31.12.20__ или с 01.01.20__по 30.06.20__

Библиотечный фонд по состоянию на *(указывается конечная дата отчетного периода)* составляет экземпляров единиц хранения, в том числе учебная литература -экз. (обязательная -экз.).

Из общего библиотечного фонда:

- печатные документы -экз.;
- электронные издания -экз.

Численность зарегистрированных пользователей библиотеки на *(указывается конечная дата отчетного периода)* составляет чел., из них обучающиеся Техникума -чел.

Число посещений библиотеки за отчетный период составило единиц.

В рамках реализации информационной функции библиотеки за отчетный период проведено: *перечень мероприятий.*

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

- каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно -методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет;
- библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся;
- каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из количества наименований российских журналов, минимальное значение которого определено ФГОС СПО.

Информация о выполнении требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Выполнение требований ФГОС СПО

Код и наименование специальности / профессии	Контингент обучающихся на *конечную дату отчетного периода*	Учебные печатные и электронные издания по дисциплинам цикла ОГСЭ, изданные за последние 5 лет, экз.	Учебные печатные и электронные издания по дисциплинам цикла ЕН, изданные за последние 5 лет, экз.	Учебные печатные и электронные издания по дисциплинам профессионального цикла, изданные за последние 5 лет, экз		Учебнометодические печатные и электронные издания по междисциплинарным курсам, изданные за последние 5 лет, экз.		Официальные, справочно-библиографически е и периодические издания, экз.		Отечественные журналы		
				всего	в расчете на 1 обуч-ся	всего	в расчете на 1 обуч-ся	всего	в расчете на 100 обуч-ся	кол-во по ФГОС СПО	кол-во в наличии	наименования журналов

Примечание: строки, в которых хотя бы одно требование не выполняется, должны быть выделены курсивом

Далее по тексту приводится подробная информация о пополнении библиотечного фонда за отчетный период и планируемых закупках на следующий период.

Заведующий библиотекой

подпись *фамилия, инициалы*

Дата составления _____

Приложение 11

ОТЧЕТ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

за период _____

с 01.09.20__ по 31.12.20__ или с 01.01.20__по 30.06.20__

Информация о повышении квалификации преподавателей за отчетный период представлена в таблице 1.

За отчетный период план по повышению квалификации преподавателей

выполнен в полном объеме

выполнен частично (с указанием невыполненного мероприятия и причины невыполнения)

не выполнен

Наличие преподавателей, работающих более 5 лет или окончивших высшие учебные заведения более 5 лет назад, и не прошедших повышение квалификации: да или нет *(если да, то указать фамилию преподавателя и причины отсутствия повышения квалификации, а также планируемые сроки повышения квалификации)*

Наличие преподавателей профессионального цикла, работающих более 3 лет и не прошедших стажировку в профильной организации: да или нет *(если да, то указать фамилию преподавателя и причины отсутствия стажировки, а также планируемые сроки стажировки)*

На следующий период (с 01.01.20 _ по 30.06.20__ или с 01.09.20 _ по 31.12.20 _) запланировано:

повышение квалификации преподавателей по следующим направлениям: ...

стажировка преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла, в следующих организациях:

... - *по специальности (ям) ...*

... - *по профессии (ям) ...*

Таблица 1 - Сведения о повышении квалификации преподавателей

№	ФИО преподавателя	Наименование	Период обучения	Место	Количество часов
1.					
2.					

Преподаватели повышают свое профессиональное мастерство, принимая участие в различных конкурсах, конференциях, методических объединениях, круглых столах и т.п., а также публикуясь в различных профильных изданиях.

Сведения об участии преподавателей в конкурсах, научно-практических конференциях, методических объединениях, круглых столах и т.п. за отчетный период представлены в таблице 2.

Сведения о публикациях преподавателей в профильных изданиях за отчетный период представлены в таблице 3.

Таблица 2 - Сведения об участии преподавателей в конкурсах, научно-практических конференциях, методических объединениях, круглых столах и т.п.

№	ФИО преподавателя	Наименование конкурса, конференции, методического объединения, круглого стола и т.п.	Дата проведения	Тематика (направление) участия	Результат участия
1.					
2.					

Таблица 3 - Сведения о публикациях преподавателей в профильных изданиях

№	ФИО преподавателя	Наименование издания	Тема публикации	Объем публикации, п.л.
1.				
2.				

Председатель цикловой методической комиссии _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

Дата составления_____

Приложение 12

<u>Уважаемый выпускник Смоленского техникума железнодорожного транспорта, связи и сервиса!</u>

Администрация проводит опрос с целью получения информации об оценке со стороны выпускников условий, определяющих качество подготовки в Техникума. Будем Вам признательны, если Вы ответите на вопросы предложенной анкеты!

Нам важно Ваше мнение!

Примечание: при оценке параметров используется следующая шкала: **1** - очень низкий уровень; **2** - низкий уровень; **3** - удовлетворительный уровень; **4** - хороший уровень; **5** - отличный уровень

Специальность/профессия_____

№ п/п	Параметр	Оценка параметра				
	1. Оцените качество организации образовательного процесса в Техникума:					
1.1	организация и контроль учебной деятельности студентов	1	2	3	4	5
1.2	полнота и своевременность информирования студентов в рамках организационного сопровождения учебного процесса (учебный план, график учебного процесса, расписание занятий, расписание промежуточной аттестации, ежедневные изменения в расписании и т.п.)	1	2	3	4	5
1.3	содержание образовательной программы (перечень учебных предметов и профессиональных модулей, количество часов, соотношение теоретических и практических занятий)	1	2	3	4	5
1.4	организация и проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	1	2	3	4	5
1.5	организация и контроль со стороны преподавателя выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	1	2	3	4	5
1.6	организация учебной практики и практики по профилю специальности в рамках освоения профессиональных модулей	1	2	3	4	5
1.7	качество предоставляемых в Техникума образовательных услуг в целом	1	2	3	4	5
1.8	возможность развития собственных творческих способностей и интересов, в том числе через участие в научно-исследовательской деятельности, конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	1	2	3	4	5
1.9	соответствие образовательного процесса и качества получаемого образования Вашим ожиданиям	1	2	3	4	5
1.10	готовность рекомендовать академию для получения образования родственникам и знакомым	1	2	3	4	5
	2. Оцените кадровое обеспечение образовательного процесса в Техникума:					
2.1.	четкость и обоснованность требований, предъявляемых преподавателями в ходе образовательного процесса	1	2	3	4	5
2.2.	уровень педагогического мастерства преподавателей	1	2	3	4	5
2.3.	использование преподавателями в образовательном процессе на учебных занятиях современных методов обучения (деловые игры, ситуационные задачи, дискуссии и т. п.)	1	2	3	4	5
2.4.	объективность преподавателей при оценке студентов на учебных занятиях, зачетах, экзаменах и т. п.	1	2	3	4	5
2.5.	доброжелательность и вежливость работников Техникума в целом	1	2	3	4	5
	3. Оцените учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса:					
3.1.	обеспеченность учебной и методической литературой, необходимой для освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей	1	2	3	4	5
3.2.	качество библиотечного обслуживания	1	2	3	4	5
3.3.	использование в образовательном процессе необходимого программного обеспечения	1	2	3	4	5
3.4.	доступность информационных технологий (возможность работать на компьютере, использовать ресурсы Интернет)	1	2	3	4	5
	4. Оцените материально-техническую базу Техникума:					
4.1.	техническое оснащение учебных аудиторий	1	2	3	4	5
4.2.	использование в образовательном процессе имеющегося оборудования (в том числе интерактивных досок, проекторов, персональных компьютеров и т.п.)	1	2	3	4	5
4.3.	спортивная база Техникума	1	2	3	4	5
	5. Оцените социально-бытовые условия:					
5.1.	организация и осуществление воспитательной работы	1	2	3	4	5
5.2.	организация питания в Техникума	1	2	3	4	5
5.3.	организация и качество медицинского обслуживания	1	2	3	4	5
5.4.	санитарное состояние помещений Техникума	1	2	3	4	5
5.5.	условия проживания в общежитии Техникума *(только для студентов, проживающих в общежитии)*	1	2	3	4	5

Ваши пожелания по совершенствованию образовательного процесса в Техникума

СПАСИБО за сотрудничество

Анкета
Оценки удовлетворенности сотрудников условиями и организацией образовательного процесса

Распределение по полу

Мужской	*женский*

Распределение по должности

Преподаватель	*Мастер п/о*	*Руководитель/заместитель руководителя*

Распределение по возрасту

18-23	*24-30*	*31-35*	*36-40*	*41-45*	*46-50*	*51-55*	*56-60*	*61-65*	*Старше 66*

Распределение по стажу (педагогической деятельности)

До 3 лет	4-5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	Более 20 лет

Распределение по стажу работы в Техникуме

До 3	3-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-40 лет	Более 40

1. Ранжирование основных источников информации о деятельности Техникума

(расставьте приоритеты)	
- распоряжения зам. директора	
- приказы директора	
- личное общение с руководством	
- заседание Педагогического совета	
- совещания у директора	
- разговоры с преподавателями	
- совещания, конференции, семинары, проводимые в Техникуме	

2. Степень удовлетворенности доступностью информации из различных источников:

- полностью удовлетворен	
- частично удовлетворен	
- не удовлетворен	
- затрудняюсь ответить	

3. Повышение квалификации:

3.1. Ранжирование приемлемых форм повышения квалификации (расставьте приоритеты)

- стажировка в образовательных организациях	
- стажировка на предприятиях	
- участие в профессиональных конкурсах	
- участие в методических заседаниях и педсоветах	
- индивидуальная работа	
- изучение новой литературы	
- взаимопосещение уроков	

3.2. Нуждаетесь ли Вы лично в повышении квалификации

- да	
- нет	
- затрудняюсь ответить	

3.3. Удовлетворены ли вы возможностями в повышении квалификации, предоставляемыми администрацией Техникума?

- полностью удовлетворен	
- частично удовлетворен	
- не удовлетворен	
- затрудняюсь ответить	

4. Удовлетворенность работой

4.1. Нравится ли Вам Ваша профессиональная деятельность

Очень нравится	Нравится	И да, и нет	Больше не нравится, чем нравится	Не нравится	Затрудняюсь ответить

4.2. Чем вас привлекает работа в Техникуме? (можно отметить не более трех позиций)

- регулярная заработная плата	
- возможность интересной работы со студентами	
- высокий престиж	
- близость места жительства	
- хорошая атмосфера в коллективе	
- хорошие условия труда	
- свободный график работы	

4.3. Насколько вы удовлетворены условиями организации труда в Техникуме и оснащенностью рабочего места?

- полностью удовлетворен	
- частично удовлетворен	
- не удовлетворен	
- затрудняюсь ответить	

4.4. Хотели бы Вы перейти на другую работу

Нет	Возможно, при определенных обстоятельствах	Да, при первой удобной возможности

5. Удовлетворенность различными аспектами жизни Техникума

5.1. Насколько Вы удовлетворены следующими сторонами своей личной жизни и профессиональной деятельности

	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Своей профессией				
Организацией работы				
Своим социальным статусом				
Своим материальным положением				
Социально-бытовыми условиями				
Условиями проведения свободного времени				
Микроклиматом в коллективе				
Отношением с руководством				

Отношением со студентами				
Участием в принятии управленческих решений				
Предоставлением льгот				
Деятельностью администрации Техникума				
Удобными условиями работы				
Признанием ваших успехов				
Охраной и безопасностью труда				
Формой оплаты труда				

5.2. Какие проблемы учебного процесса требуют, по вашему мнению, первоочередного решения (можно отметить не более трех позиций)

- дефицит аудиторий	
- недостаточное материально-техническое обеспечение	
- неудобное расписание	
- низкая дисциплина студентов	
- недостаточная возможность размножения раздаточного материала	
- слабая система диагностики знаний студентов	
- качество содержания обучения	
- несовершенство учебных планов	
- омоложение преподавательских кадров	
- недостаточность базы потенциальных работодателей	
- затрудняюсь ответить	

5.3. Что Вам мешает работать эффективнее (можно отметить не более трех позиций)

Плохое оборудование рабочего места	
Недостаточное методическое обеспечение	
Плохие санитарно-гигиенические условия	
Физическая усталость	
Психологическая усталость	
Низкая оплата труда	
Удаленность жилья от работы	
Семейные неурядицы	
Недостаточная профессиональная подготовка	
Микроклимат в коллективе	
Отношение студентов	
Отношение коллег	

Приложение 14

Анкета оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников Смоленского техникума железнодорожного транспорта, связи и сервиса

Уважаемый работодатель!

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего техникума. Эти данные будут полезны для улучшения работы Смоленского техникума железнодорожного транспорта, связи и сервиса и организации подготовки специалистов. Анкета содержит **три** раздела. В **разделе** А следует дать оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников, **в разделе** Б следует отметить важность критериев для выполнения профессиональных обязанностей, **в разделе** В мы просим высказать свое мнение о нашем учебном заведении и дать некоторую информацию о Вашей организации. Фамилию указывать не следует. Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

Заранее благодарим за помощь!

Дата заполнения анкеты_____

Наименование организации_____

Ваша должность _____ _____

Раздел А «ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.

В этом разделе оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.

1.Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?

1.1. Актуальностью теоретических знаний.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Соответствием теоретических знаний квалификации.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?

2.1. Актуальностью практических навыков.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2. Достаточностью их для практического применения.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3. Умением применять их в нестандартных ситуациях.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к адаптации?

3.1. Быстротой адаптации.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2. Стрессоустойчивостью.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3. Умением восстанавливать силы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?

4.1. Способностью налаживать контакты в коллективе.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2. Культурой общения.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.3. Способностью выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников?

5.1. Выполнением должностных обязанностей.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2. Строгим соблюдением внутренней дисциплины.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6.Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самообразованию?

6.1 Стремлением к самообразованию.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.2 Способностью самостоятельно усваивать новые знания.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника, применять правовые основы в профессиональной деятельности?

7.1 Владение основами законодательства.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.2. Владение иными нормативно правовыми актами РФ.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников?

8.1 Знанием инновационных методов, технологий.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.2 Владением информационными технологиями.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.3 Правовыми, экономическими и др. знаниями.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел Б «ВАЖНОСТЬ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.
Здесь оценка 1 означает абсолютную неважность, а оценка 10 - абсолютную важность

1. Насколько для Вас важен уровень теоретической подготовки выпускников?

1.1. Актуальность теоретических знаний.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Соответствие теоретических знаний квалификации.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Умение применения их в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Насколько для Вас важен уровень практической подготовки выпускников?

2.1. Актуальность практических навыков.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2. Достаточность их для практического применения.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3. Умение применять их в нестандартных ситуациях.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Насколько важна для Вас способность выпускников к адаптации?

3.1. Быстрота адаптации.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2. Стрессоустойчивость.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3. Умение восстанавливать силы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Насколько важны для Вас коммуникативные качества выпускников?

4.1. Способность налаживать контакты в коллективе.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2. Культура общения.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.3. Способность выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.Насколько для Вас важны дисциплина и исполнительность выпускников?

5.1. Выполнение должностных обязанностей.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2. Строгое соблюдение внутренней дисциплины.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6.Насколько для Вас важна способность выпускников к самообразованию?

6.1. Стремление к самообразованию.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.2. Способность самостоятельно усваивать новые знания.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Насколько для Вас важна способностью выпускника применять правовые основы в профессиональной деятельности?

7.1 Владение основами законодательства.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.2. Владение иными нормативно правовыми актами РФ.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Насколько для Вас важны дополнительные знания и умения выпускников?

8.1. Знания инновационных методов, технологий.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.2. Владение информационными технологиями.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.3. Правовые, экономические знания.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел В «МНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

К каждому вопросу даются возможные ответы. Выберите те, которые соответствуют Вашему мнению.

1.Какое количество выпускников нашего техникума принято Вами на работу?

1.1. За последние 5 лет_____ 1.2. За последний год_____

2.Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

2.1. Намерены, безусловно. 2.2. Намерены, но при наличии определённых условий. 2.3.Нет.

3. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим техникумом?

3.1. Да, по следующим направлениям:

3.1.1. Производственная практика студентов на базе Вашей организации.

3.1.2. Участие Ваших сотрудников в образовательном процессе.

3.1.3. Целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия.

3.1.4. Трудоустройство студентов к Вам на предприятие.

3.2. Нет.

Намерены ли Вы рекламировать наших выпускников другим работодателям?

4.1. Да, безусловно. 4.2.Да, но не всех. 4.3.Нет.

5. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников (отметьте несколько вариантов ответов).

5.1. Высокий уровень теоретических знаний.

5.2. Высокий уровень практической подготовки.

5.3. Владение современными методами и технологиями деятельности.

5.4. Профессионализм выпускников.

5.5. Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.

5.6. Высокий уровень производственной дисциплины.

5.7. Желание выпускников работать.

5.8. Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.

5.9. Владение коммуникативными навыками.

5.10. Другое_____

6. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников.

6.1. Низкий уровень теоретических знаний.

6.2. Недостаточный уровень практической подготовки.

6.3. Отсутствие желания работать.

6.4. Низкая производственная дисциплина.

6.5. Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.

6.6. Низкий уровень общей профессиональной подготовки.

6.7. Другое_____

7. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников?

7.1. Повысить уровень теоретических знаний.

7.2. Улучшить уровень практической подготовки.

7.3. Повысить навыки производственной дисциплины.

7.4. Повысить навыки саморазвития и самообразования.

7.5. Повысить уровень общей культуры.

7.6. Другое_____