Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
Протокол № 3
от «02» марта 2023 г

Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
техникум железнодорожного транспорта,
связи и сервиса»
_____ Ю.В.Яковлев
«02» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе обучающихся
в ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»

СМОЛЕНСК
2023

I Общие положения

1.1 Положение о самостоятельной работе обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и условия организации самостоятельной работы обучающихся (далее – СРО) в ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса») (далее – техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее–ФГОС СПО);

– Приказа Минпросвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3 Самостоятельная работа обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на учебных занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

Методическое руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели, которые определяют задания в соответствии с общим бюджетом времени, предусмотренным для данной учебной дисциплины учебным планом.

Самостоятельная работа обучающихся включает планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу обучающихся, выполняемую в свободное от учебных занятий время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

II Цель и задачи самостоятельной работы обучающихся

2.1 Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по специальности или профессии, а также опытом исследовательской деятельности; способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2.2 Основные задачи самостоятельной работы обучающихся техникума:

– систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– формирование умений анализировать учебную литературу и иную информацию;

– развитие исследовательских умений;

– использование материала, собранного в ходе самостоятельной работы на семинарах, практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

III Функции и виды самостоятельной работы обучающихся

3.1 Функции самостоятельной работы обучающихся:

– способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего выпускника;

– воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

– побуждает к научно-исследовательской работе;

– обеспечивает качественное освоение и систематизацию полученных теоретических и практических знаний, их углубление и расширение по применению на уровне межпредметных связей.

3.2 Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды самостоятельной деятельности:

– проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературы);

– написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;

– выполнение переводов текстов с иностранных языков;

– выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;

– выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных, производственных и преддипломных практик;

– другие виды самостоятельной работы для конкретной учебной дисциплины и курсу специализации и т.д.

3.3 Виды, объем, и содержание заданий по СРО устанавливается преподавателями в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, учебно-тематическими планами.

3.4. Организация и обучение студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на предметные методические комиссии, а специфическим приемам – на преподавателей каждой учебной дисциплины.

IV Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4.1 Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРО, индивидуальных возможностей обучающихся и условий учебной деятельности.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

4.2 Организационно-методическое обеспечение СРО включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРО:

– планирование СРО (на уровне предметной методической комиссии);

– обеспечение обучающихся учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой;

– создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;

– создание необходимых условий для СРО в общежитии, библиотеке.

4.3 Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

– подготовительный (преподаватель: определяет цели, компетенции, составляет рабочую программу учебной дисциплины, готовит методическое обеспечение, оборудование и т. д.);

– основной (обучающийся: реализует поставленные задачи, используя приемы поиска информации, освоения, переработки и применения знаний, фиксирует результаты, самоорганизует процесс работы);

– заключительный (совместная работа преподавателя и обучающегося: оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

4.4 Активизация самостоятельной работы обучающихся включает:

– переработку программ в рамках действующих ФГОС СПО;

– оптимизацию методов обучения, внедрение современных образовательных и информационных технологий;

– совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся;

– совершенствование системы текущего контроля СРО (использование возможностей компьютерного тестирования и др.).

4.5 Разработка нормативных документов по организации и планированию СРО включает:

– разработку настоящего положения о самостоятельной работе обучающихся;

– разработку плана самостоятельной работы обучающихся, который содержится в рабочей программе дисциплины;

– разработка заданий для СРО.

4.6 Работа по учебно-методическому обеспечению СРО включает:

– отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;

– разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации самостоятельной работы по выполнению обучающимися заданий по самостоятельной работе);

– определение методов и сроков контроля результатов СРО.

4.7 Основным звеном, осуществляющим организацию самостоятельной работы обучающихся, являются Предметные методические комиссии. Каждая комиссия определяет содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, и отражает эту информацию в рабочей программе дисциплины.

V Руководство самостоятельной работой обучающихся

5.1 Руководство СРО осуществляется преподавателями предметных методических комиссий.

5.2 Комплексную координацию организации, планирования и контроля проводит заместитель директора по учебной работе

5.3 В функции председателей предметных методических комиссий входит:

– подготовка необходимых для СРО материалов по соответствующим дисциплинам;

– отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями соответствующих учебных дисциплин;

– осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании СРО каждым преподавателем предметной методической комиссии;

– подготовка и издание методических указаний для СРО, учебных пособий;

– реализация мониторинга СРО по соответствующим дисциплинам.

5.4. В функции преподавателя входит:

– разработка плана СРО по учебной дисциплине;

– определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРО;

– своевременная фиксация тем СРО в соответствующем разделе журнала.

5.5 Важнейшую роль в руководстве СРО играют индивидуальные собеседования преподавателей и обучающегося. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую

обратную связь с обучающимся и позволяют при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации образовательного процесса.

VI Кабинет для самостоятельной работы обучающихся

6.1 Условием формирования и развития способности обучающихся к самостоятельной деятельности является организация систематической самостоятельной работы.

6.2 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся в техникуме является реальной образовательной средой, обеспечивающей эффективную планомерную организацию самостоятельной работы обучающихся и, как следствие, формирование и развитие их самостоятельной деятельности.

6.3 Задачи кабинета для самостоятельной работы обучающихся в техникуме:

– создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и научно-исследовательских потребностей обучающихся;

– содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию профессиональной компетентности будущих специалистов и педагогического мастерства работников образования;

– формирование информационно-методического пространства, способствующего развитию профессиональной культуры, реализации программ модернизации профессионального образования, организации инновационной работы;

– накопление научно-методических ресурсов.

6.4 В качестве основных принципов организации деятельности кабинета для самостоятельной работы обучающихся можно выделить следующие:

– Принцип информатизации. Нарастающая информатизация современного общества приводит к необходимости создания информационного образовательного пространства, в котором учебная информация в необходимом и достаточно полном объеме представлена в различных формах и доступна для обучающихся.

– Принцип дифференциации. Для реализации этого принципа преподавательскому составу необходимо выяснить субъективный опыт обучающихся, определить уровень подготовки и интересов обучающихся, то есть осуществить психолого-педагогическую диагностику личностных характеристик обучающегося.

– Принцип научной организации. Организацией работы кабинета как структурного подразделения образовательного учреждения.

– Принцип рефлексивности. Выступая как механизм самопознания, самоорганизации, самоопределения, рефлексия представляет собой основу выполнения обучающимися учебной задачи как единицы образовательного процесса.

6.5 Ведущими видами деятельности кабинета самостоятельной работы обучающихся являются методическая, проектировочная, организационная, образовательная, информационная, аналитическая.

6.6 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащаются компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечиваются доступом в электронную информационно-образовательную среду техникума.

6.7 Для СРО могут использоваться компьютерные классы техникума, читальный зал библиотеки, оснащенные компьютерной техникой.

VII Система контроля самостоятельной работы обучающихся

7.1 Психолого-педагогическая сущность контроля самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

7.2 Контроль СРО предусматривает:

– соотнесение содержания контроля с целями обучения;

– объективность контроля;

– валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

– дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

7.3 Формами контроля СРО в техникуме/колледже являются:

– тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.;

– текущий контроль (осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельной работы);

– промежуточный контроль (осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом);

– итоговый контроль (осуществляется в ходе государственной итоговой аттестации обучающихся).

7.4 Приемами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

– устный опрос;

– письменный опрос;

– тестирование.

7.5 Применительно к СРО выделяются два вида контроля:

а) контроль организации самостоятельной работы (осуществляет председатель предметной методической комиссии);

б) контроль хода и результатов самостоятельной деятельности обучающихся (осуществляет преподаватель).

7.6 Заместитель директора по учебной работе контролирует деятельность предметных методических комиссий, преподавателей по организации и реализации СРО:

– соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих самостоятельную работу студентов (стандартов, положений, учебных планов и др.);

– планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся;

– наличие и выполнение расписания консультаций преподавателями;

– наличие и качество соответствующих методических средств для самостоятельной работы, отраженных в рабочих программах дисциплин, методических указаниях обучающимся, а также условий для ее полноценного осуществления (наличие необходимой литературы, лабораторного оборудования, рабочих мест и др.);

– наличие соответствующих записей в журнале в разделе «Самостоятельная работа обучающихся».

7.7 Председатель предметной методической комиссии контролирует

– содержание, качество и объем подготовленных преподавателями заданий по СРО;

– качество знаний, умений обучающихся, приобретенных ими в ходе самостоятельной деятельности.

7.8 Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

– уровень освоения студентами учебного материала;

– обоснованность и четкость изложения ответа;

– умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

– оформление материала в соответствии с требованиями.