Как составить план-конспект учебного занятия?

План-конспект учебное занятия – «альфа» и «омега» деятельности преподавателя. Подробный, развернутый план поможет провести учебное занятие максимально результативно, сэкономит время и позволит быстрее достичь поставленных целей. А четко выстроенная структура учебного занятия помогает преподавателю удерживать внимание обучающихся в течение всего учебного занятия.

Содержание учебного занятия будет разным, в зависимости от предмета, от типа учебного занятия. Но основные принципы составления грамотного конспекта во всех случаях одинаковы.

1 **Тема** учебного занятия

Тема учебного занятия всегда обозначена в контрольно-тематическом плане или рабочей программе преподавателя. Формулируем тему, заранее уточняя объем материала.

2 **Цели** учебного занятия

Методика требует разделения целей на обучающие, воспитательные и развивающие. Поэтому четко разграничиваем цели учебного занятия по трем позициям.

3 Оборудование

Здесь перечисляется все, что будет использовать преподаватель в ходе учебного занятия. Это мультимедийные презентации, репродукции картин, аудио и видео материалы, наглядные и раздаточные материалы.

4 Ход учебного занятия

– Организационный момент – обязательный этап всех учебных занятий. Помогает сконцентрировать внимание обучающихся, определить их собранность и готовность к учебному занятию.

– Проверка домашнего задания (может не быть)

– Актуализация знаний обучающихся по теме. Актуализация помогает обучающимся настроиться на восприятие темы, обозначить круг вопросов, которые

будут рассматриваться на учебном занятии. К тому же, актуализация дает возможность постановки практической цели учебного занятия.

– Объявление темы и целей учебного занятия. Преподаватель может сам обозначить тему и цели учебного занятия. А можно подвести обучающихся к этому в ходе предварительной беседы, составления кластера, мини-тестирования и т. д.

5 Основная часть учебного занятия.

Эта часть учебного занятия будет различной в зависимости от вида и типа учебного занятия. Но принцип построения один: от простого – к сложному, от общего – к частному.

6 Рефлексия – важно понять, что усвоили обучающиеся, какие вопросы остались непонятыми, какие проблемы – неразрешенными. Самооценка. Выставление оценок.

7 Домашнее задание – современная методика рекомендует помимо обязательного задания, предлагать обучающимся и варианты более сложного уровня или направленные на развитие творческих способностей.

Рекомендации: Помните, что каждый учебное занятие должен содержать «изюминку». Это может быть интересный факт, нестандартное задание, необычная форма подачи материала, интригующий эпиграф – то, что будет способствовать заинтересованности обучающихся.

Как составить план-конспект учебного занятия

Содержание учебного занятия будет разным, в зависимости **от предмета, от типа** учебного занятия. Но **основные принципы** составления грамотного конспекта во всех случаях **одинаковы**.

1 **Тема** учебного занятия

2 **Цели** учебного занятия

3 Оборудование

4 Ход учебного занятия

– Организационный момент

– Проверка домашнего задания (может не быть)

– Актуализация знаний обучающихся по теме

5 Объявление темы и целей учебного занятия

6 Основная часть учебного занятия

Эта часть учебного занятия будет различной в зависимости от вида и типа учебного занятия. Но принцип построения один: от простого – к сложному, от общего – к частному

7 Рефлексия

8 Домашнее задание