

ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И СЕРВИСА»

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
Протокол № 8 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 138 от 01.09.2022г.

Рассмотрено на методической  
комиссии  
Протокол № 1 от 26.08.2022г.

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Профессия:** 23.01.09 Машинист локомотива

**Срок обучения:**

3 года 10 месяцев — на базе основного общего образования  
1 год 10 месяцев — на базе среднего общего образования

**Квалификации:**

Помощник машиниста тепловоза  
Помощник машиниста электровоза  
Слесарь по ремонту подвижного состава

Смоленск, 2022 г.

### **Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по профессии 23.01.09 Машинист локомотива, Положением ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» (далее - Техникум) о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом техникума.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 23.01.09 Машинист локомотива на 2022/2023 учебный год.

### **Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии 23.01.09 Машинист локомотива соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 23.01.09 Машинист локомотива. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО) в ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса».

К государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии 23.01.09 Машинист локомотива.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Дополнительно выпускники на ГИА могут предоставлять отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства

(дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

### **Форма и вид государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Государственная итоговая аттестация по профессии 23.01.09 Машинист локомотива осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде:

выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР);  
защита письменной экзаменационной работы (ПЭР).

### **Объем времени и сроки проведения ГИА**

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, на для проведения государственной итоговой аттестации выделено 72 часа (последние 2 недели июня).

### **Необходимые материалы, представляемые на выпускную квалификационную работу (ВКР)**

Для проведения ВКР в рамках государственной итоговой аттестации необходим следующий перечень документов:

Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии;

программа Государственной итоговой аттестации;

приказ директора о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА;

выписка из протокола педсовета и приказ директора о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации на основании решения педсовета;

сводная ведомость оценок;

бланк протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии;

перечень закрепления за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;

документы по результатам прохождения практик (дневники, отчеты, характеристики и др.);

документы, характеризующие результаты проведения выпускных практических квалификационных работ;

расписание защиты письменных экзаменационных работ;

журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;

зачетные книжки.

### **Организация выполнения и процедура проведения выпускной квалификационной работы (ВКР)**

#### **Условия подготовки и процедура проведения выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных

задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается МО мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин железнодорожного транспорта и связи, утверждается на заседании педагогического совета техникума, утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ГИА.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей образовательного учреждения совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматривается и утверждается председателем методического объединения преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения и являются частью настоящей программы.

Количество предложенных тем не должно быть меньше числа обучающихся выпускаемой группы.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих.

Темы ВКР закрепляются (с указанием руководителя) за студентами. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию профессиональных модулей профессии и соотноситься с заданием на выполнение выпускной практической квалификационной работы.

Комплект документов выпускников предоставляемых на утверждение директору техникума: письменная экзаменационная работа, отзыв руководителя, производственные характеристики по всем видам практик, протоколы проведения выпускной практической квалификационной работы, сводная ведомость итоговых отметок за весь период обучения.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу (ОПОП), должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу (ОПОП), должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт локомотива

ПК. 1.1. Проверять взаимодействие узлов локомотива

ПК. 1.2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива

ПМ.02. Управление и техническая эксплуатация локомотива (тепловоз и электровоз) под руководством машиниста

ПК.2.1. Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу

ПК. 2.2. Обеспечивать управление локомотивом

ПК.2.3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива

### **Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Директор назначает руководителя выпускной квалификационной работы из числа преподавателей спецдисциплин. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей соответствующей специальности и квалификации для консультирования по отдельным вопросам ВКР. На 2022-2023 учебный год руководителями выпускной квалификационной работы в группах ПМЭ-55 — Емельянов Виктор Васильевич, ПМТ-83, ПМТ-84 — Ковалев Андрей Николаевич.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

разработка индивидуальных заданий;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выпускной квалификационной работы;

оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;

контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;

подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу.

После выполнения ВКР студент передает ее руководителю в письменном виде или электронном виде на цифровом носителе (диск и др.) для проверки качества выполнения, составления отзыва на ВКР, для проверки соответствия ВКР требованиям к содержанию.

Также требования к оформлению, установленными стандартами и нормативно-технической документацией проверяет назначенных отдельным приказом преподаватель.

## **Подготовка и процедура проведения выпускной квалификационной работы (ВКР)**

После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников руководитель выпускных квалификационных работ разрабатывает индивидуальные задания с учетом требований к уровню подготовки выпускников по профессии 23.01.09 Машинист локомотива.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на методической комиссии преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Выдача заданий на выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультациях студентам выдаются методические рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы.

Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием.

Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы выдаются руководителем не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с заданием, в котором отражаются этапы выполнения работы.

## **Порядок подготовки и проведения выпускной практической квалификационной работы**

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии 23.01.09 Машинист локомотива является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников.

Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Перечень тем и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатывается мастером производственного обучения совместно с преподавателями ПМ, рассматривается на заседании методической комиссии профессионального цикла и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения работодателей. Количество работ в перечне должно быть больше количества выпускников в группе.

Перечень тем выпускных практических квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации выпускников.

Руководителем выпускных практических квалификационных работ в группе назначается мастер производственного обучения. Закрепление за выпускниками выпускных практических квалификационных работ оформляется приказом директора.

Содержание выпускной практической квалификационной работы должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

Тема ВПКР должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, должна соответствовать содержанию письменной экзаменационной работы, а также объёму знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным стандартом по данной профессии.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется отдельно по каждой профессии общероссийского классификатора, входящей в профессию широкого профиля на предприятии, где выпускник проходил производственную практику. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей техникума (мастер производственного обучения, зам.директора по УПР) и внешних экспертов (представителей предприятия). По результатам оформляется протокол.

После окончания производственной практики руководитель выпускных практических квалификационных работ оформляет производственную характеристику по результатам освоения каждого модуля отдельно. Производственные характеристики подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия.

Заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной экзаменационной комиссии при защите выпускником письменной экзаменационной работы.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции по профессиональным модулям.

#### **Порядок выполнения и защиты письменной экзаменационной работы**

Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 23.01.09 Машинист локомотива.

Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии 23.01.09 Машинист локомотива.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию выпускной практической квалификационной работы.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессионального модуля по профессии 23.01.09 Машинист локомотива совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании методической комиссии профессионального цикла и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

Письменную экзаменационную работу дополняет макет, модель, действующий стенд, плакат, чертеж или электронная презентация, выполненные выпускником.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за выпускниками оформляется приказом директора техникума. Руководитель письменной экзаменационной работы назначается приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы и утверждаются директором техникума. Задание на письменную экзаменационную работу сопровождаются консультациями руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру и объем:

титальный лист (1 страница печатного текста) - оформляется согласно установленным требованиям;

задание на письменную экзаменационную работу (1-2 страницы печатного текста) - оформляется в соответствии с установленными требованиями;

содержание (1 страница печатного текста);



введение (1-2 страницы печатного текста) - раскрывается актуальность выбранной темы, роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона;

разделы по теме профессиональных модулей (не более 10-15 страниц печатного текста);

раздел по охране труда и технике безопасности (1-2 страницы печатного текста);

заключение;

перечень используемой литературы (1-2 страницы печатного текста) - составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов;

схемы, чертежи – отдельными приложениями - выполняются в соответствии с установленными требованиями.

Электронная презентация должна содержать не более 15 слайдов, иллюстрирующих содержание письменной экзаменационной работы.

### **Отзыв руководителя**

Руководитель письменной экзаменационной работы составляет на нее отзыв, в котором указывается:

общая характеристика письменной экзаменационной работы;

соответствие заданию объема и степени разработки основных разделов работы;

положительные стороны работы;

недостатки содержания и оформления основного текста работы,

степень самостоятельности обучающихся при разработке вопросов темы.

Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

### **Защита письменной экзаменационной работы**

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту одной письменной экзаменационной работы отводится не более 10 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы: доклад обучающегося, в котором отражается основное содержание работы (5-8 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих, чтение заключения о выполнении выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики.

Доклад включает в себя краткое изложение результатов ВКР. Доклад излагается в устной форме или в виде устного комментария к презентации. Объем доклада должен быть рассчитан так, чтобы время на его изложения не превышало 10-15 минут.

Изложение текста ПЭР и доклада ведется обезличено от 3-го лица (например, «рассмотрено, проанализировано, проведено исследование, получены результаты»). Не допускается написание текста от первого лица (не используются местоимения мы, я).

При изложении материала следует придерживаться отдельного плана, соответствующего структуре и логике выполнения самой ПЭР. Уточнения и пояснения излагаются в ответах на вопросы при защите ПЭР.

В докладе студента на защите должны найти отражение:

- название темы и ее актуальность, практическое значение;
- цель, основные задачи, краткая характеристика предмета, объекта, методологии и степени научной разработанности темы ПЭР;
- краткое изложение сути ПЭР, ее особенностей;
- выводы и предложения по результатам выполнения работы.

Иллюстрационный материал, подготовленный для доклада должен отражать результаты работы и быть согласованным с докладом.

Иллюстрационный материал может включать:

- презентацию, в которую могут быть включены тема, цели, задачи, комплект аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д., на которые в ходе доклада студент делает ссылки, основные выводы;
- раздаточный материал, аудио- и видеозаписи и т.д.

Презентация для защиты ВКР выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint (или другой) и сдается руководителю работы в электронном виде на цифровом носителе (диск и др.).

Слайды не должны повторять текст доклада, а содержать материал иллюстрирующий доклад ПЭР (фото, выводы, рисунки, диаграммы и т.д.)

Обсуждение оценок защиты выпускных квалификационных работ проводится государственной экзаменационной комиссией в отсутствие защищающегося выпускника.

При определении оценки по защите письменной экзаменационной работы (ПЭР) учитываются:

- защита обучающимся письменной экзаменационной работы;
- содержание письменной экзаменационной работы;
- соблюдение ГОСТ при выполнении ПЭР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

### **Критерии оценки**

**Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы (ВПКР)**

При оценке выполнения выпускных практических квалификационных работ учитывается конечный результат выполнения задания, а также критериями оценки выступают:

- умение планировать свою работу;
- владение навыками экипировки локомотива к работе;
- умение демонстрировать навыки подготовки локомотива к работе;

умение демонстрировать навыки управления и обслуживания локомотива в пути следования; на стоянках, в обратном депо;

умение демонстрировать навыки контроля в пути следования за состоянием подвижного состава, работой электрических машин и агрегатов и устранения неисправностей, возникших в пути следования локомотива;

умение соблюдать регламент ведения переговоров в пути следования с машинистом и работником других служб по радиосвязи, соблюдая регламент;

участие в осмотре локомотива во время стоянок на промежуточных станциях, в проверке действия тормозов согласно требованию П.3.25 инструкции эксплуатации подвижного состава железных дорог;

знания и выполнение действующие инструкции: ПТЭ, ИС, ИДП, должностную инструкцию, приказы ОАО РЖД, управления дороги;

знание и выполнение обязанностей работников железнодорожного транспорта;

соблюдает технику безопасности при техническом обслуживании и ремонте локомотива.

умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи;

соблюдение правил и требований безопасности труда и организации рабочего места;

соблюдение правил по безопасности труда.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается членом (членами) государственной экзаменационной комиссии и представителем от работодателя в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят умения:

умения выполненных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;

умения применять освоенные приемы управления локомотивом в пути следования поезда;

правильная организация труда и рабочего места;

умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

умения применять действующие инструкции ПТЭ, ИС, ИДП;

уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи.

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся:

знает устройство и работу локомотива;

уверенно демонстрирует навыки подготовки локомотива к работе;

уверенно демонстрирует навыки управления и обслуживания локомотива в пути следования; на стоянках, в обратном депо;

демонстрирует навыки контроля в пути следования за состоянием подвижного состава, работой электрических машин и агрегатов и устранения

неисправностей, возникших в пути следования локомотива;

соблюдает регламент ведения переговоров в пути следования с машинистом и работником других служб по радиосвязи, соблюдая регламент;

участвует в осмотре локомотива во время стоянок на промежуточных станциях, в проверке действия тормозов согласно требованию П.3.25 инструкции эксплуатации подвижного состава железных дорог;

знает и выполняет действующие инструкции: ПТЭ, ИС, ИДП, должностную инструкцию, приказы ОАО РЖД, управления дороги;

знает и выполняет обязанности работников железнодорожного транспорта;

соблюдает технику безопасности при техническом обслуживании и ремонте локомотива.

Отметка «4» ставится в том случае, если обучающийся:

знает устройство и работу локомотива;

демонстрирует навыки подготовки локомотива к работе;

допускает незначительные ошибки в демонстрации навыков управления и обслуживания локомотива в пути следования; на стоянках, в оборотном депо;

демонстрирует навыки контроля в пути следования за состоянием подвижного состава, работой электрических машин и агрегатов и устранения неисправностей, возникших в пути следования локомотива;

допускает незначительные ошибки в соблюдении регламента ведения переговоров в пути следования с машинистом и работником других служб по радиосвязи, соблюдая регламент;

участвует в осмотре локомотива во время стоянок на промежуточных станциях, в проверке действия тормозов согласно требованию П.3.25 инструкции эксплуатации подвижного состава железных дорог;

допускает незначительные ошибки в выполнении действующих инструкций: ПТЭ, ИС, ИДП, должностную инструкцию, приказы ОАО РЖД, управления дороги;

знает и выполняет обязанности работников железнодорожного транспорта;

соблюдает технику безопасности при техническом обслуживании и ремонте локомотива.

Отметка «3» ставится в том случае, если обучающийся:

знает устройство и работу локомотива;

допускает ошибки в демонстрации навыков подготовки локомотива к работе;

допускает ошибки в демонстрации навыков управления и обслуживания локомотива в пути следования; на стоянках, в оборотном депо;

допускает ошибки в демонстрации навыков контроля в пути следования за состоянием подвижного состава, работой электрических машин и агрегатов и устранения неисправностей, возникших в пути следования локомотива;

допускает ошибки в соблюдении регламента ведения переговоров в пути следования с машинистом и работником других служб по радиосвязи, соблюдая регламент;

участвует в осмотре локомотива во время стоянок на промежуточных станциях, в проверке действия тормозов согласно требованию П.3.25 инструкции эксплуатации подвижного состава железных дорог;

допускает незначительные ошибки в выполнении действующих инструкций: ПТЭ, ИС, ИДП, должностную инструкцию, приказы ОАО РЖД, управления дороги;

знает и выполняет обязанности работников железнодорожного транспорта;

имеет несущественные ошибки при соблюдении техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте локомотива.

Отметка «2» - ставится в том случае, если обучающийся:

не демонстрирует знания по устройству и работе локомотива;

допускает грубые ошибки в демонстрации навыков подготовки локомотива к работе;

допускает грубые ошибки в демонстрации навыков управления и обслуживания локомотива в пути следования; на стоянках, в оборотном депо;

допускает грубые ошибки в демонстрации навыков контроля в пути следования за состоянием подвижного состава, работой электрических машин и агрегатов и устранения неисправностей, возникших в пути следования локомотива;

допускает грубые ошибки в соблюдении регламента ведения переговоров в пути следования с машинистом и работником других служб по радиосвязи, соблюдая регламент;

участвует в осмотре локомотива во время стоянок на промежуточных станциях, в проверке действия тормозов согласно требованию П.3.25 инструкции эксплуатации подвижного состава железных дорог;

допускает грубые ошибки в выполнении действующих инструкций: ПТЭ, ИС, ИДП, должностную инструкцию, приказы ОАО РЖД, управления дороги;

знает обязанности работников железнодорожного транспорта;

имеет несущественные ошибки при соблюдении техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте локомотива.

#### **Критерии оценки текста письменной экзаменационной работы:**

соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;

логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;

необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;

конкретность представления практических результатов работы;

корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

#### **Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы:**

четкость и внятность доклада;

четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на защите по докладу;

использование технических средств для сопровождения доклада.

При выставлении итоговой оценки учитываются: отзыв руководителя, ритмичность выполнения выпускной квалификационной работы, демонстрация презентации.

Оценка «отлично» предусматривает глубокие знания представленного материала, преимущественное количество отличных оценок по перечисленным нормативам.

Оценка «хорошо» ставится при условии выполнения всех ранее перечисленных требований и получения хороших оценок по перечню нормативов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент некачественно выполнил ПЭР, имел существенные замечания от руководителя работы.

Оценку «неудовлетворительно» ставится, если не выполнена большая часть ПЭР или аттестуемый не ответил на большую часть вопросов членов ГЭК.

### **Подведение итогов**

Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы Государственной экзаменационной комиссией проводится после определения оценок за защиту письменной экзаменационной работы и основывается на:

результатах выполнения выпускной практической квалификационной работы;

оценке по защите письменной экзаменационной работы;

итогах успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;

данных производственных характеристик по всем видам практик.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Представление документов для заседания и организация работы Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о проведении ГИА в техникуме.

Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

По результатам ГИА студентов ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации по профессии и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику ОУ и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при

условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Дипломы вручаются в течение десяти дней после проведения ГИА.

### **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В связи с требованиями к состоянию здоровья лиц, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования по профессии 23.01.09 Машинист локомотива (Приказ МПС РФ от 05.11.1999 № 15ЦЗ «О перечне медицинских противопоказаний к работам, непосредственно связанным с движением поездов», Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2005г. № 796 «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний к работам, непосредственно связанным с движением поездов и маневровой работой) обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья не проводится.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА,



полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

#### **Подготовка отчёта аттестационной комиссии после окончания итоговой аттестации**

После окончания ГИА готовится отчет, в котором дается анализ результатов ГИА выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития ключевых и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса», срок август-сентябрь.