

**График приема граждан  
на 2е полугодие 2021 года  
для оказания бесплатной юридической помощи**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО сотрудника, должность</b>	<b>Курируемые вопросы</b>	<b>Место оказания помощи</b>	<b>Дни, время</b>	<b>Примечания</b>
1.	Яковлев Юрий Васильевич, директор	Организация предоставления профессионального образования	Приемная	2й, 4й вторник месяца с 14.00 до 16.00	По предварительной заявке
2.	Пахоменкова Ирина Александровна, заместитель директора по учебной работе (УР)	Организация предоставления профессионального образования	Кабинет заместителя директора по УР	1й, 3й четверг месяца с 14.00 до 16.00	По предварительной заявке
3.	Кучерова Ирина Викторовна, заместитель директора по учебно- производственной работе (УПР)	Организация предоставления профессионального образования	Кабинет заместителя директора по УПР	1я, 3я среда месяца с 14.00 до 16.00	По предварительной заявке
4.	Филушкина Мария Петровна, менеджер	Контрактное управление	Бухгалтерия	2й, 4й вторник месяца с 14.00 до 16.00	По предварительной заявке
5.	Бодыкина Наталья Михайловна, главный бухгалтер	Заработная плата, стипендиальные и иные выплаты	Бухгалтерия	2й, 4й вторник месяца с 14.00 до 16.00	По предварительной заявке
6.	Романова Елена Тимофеевна, заместитель директора по воспитательной работе (ВР)	Организация воспитательной работы, социально- профессионального сопровождения	Кабинет заместителя директора по ВР	1я, 3я среда месяца с 09.00 до 11.00	По предварительной заявке
7.	Шураченкова Юлия Александровна, инспектор по кадрам	Организация кадрового делопроизводства	Приемная	2й, 4й вторник месяца с 14.00 до 16.00	По предварительной заявке

8.	Зиновьева Наталья Викторовна, социальный педагог	Сопровождение обучающихся из числа детей-сирот, социальное сопровождение обучающихся	Кабинет 25 (социального педагога)	2й, 4й понедельник месяца с 09.00 до 13.00	По предварительной заявке
----	--	--	-----------------------------------	--	---------------------------

При поступлении запросов вне графика приема, предусмотрено внеплановое оказание, курирующими направление работы работниками, бесплатной юридической помощи гражданам.

**Регистрация заявок** на оказание бесплатной юридической помощи осуществляется:

- путем приема заявки, направленной почтовой корреспонденцией по адресу: 214019, г.Смоленск, ул.Крупской, д.39;
- регистрация телефонного обращения по номеру: 8 (4812) 31-04-32 (понедельник-пятница с 09.00 до 16.00);
- регистрацией электронного почтового обращения, направленного по адресу: [smpofu2@mail.ru](mailto:smpofu2@mail.ru);
- при личном обращении заявителя по адресу: 214019, г.Смоленск, ул.Крупской, д.39 (понедельник-пятница с 09.00 до 16.00).