

Департамент Смоленской области по образованию и науке

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»



Отчет самообследования
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»

(по состоянию на 01.04.2018г.)

I. Аналитическая часть

1.1. Структура и система управления техникумом

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» (далее - Техникум) создано Министерством образования Российской Федерации и Комитетом по начальному профессиональному образованию администрации Смоленской области на основании приказа от 27 декабря 1999 года № 182 как государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 2 г.Смоленска» с целью подготовки работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по основным направлениям общественно полезной деятельности.

Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:
ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса».

Место нахождения Техникума: улица Крупской, дом 39, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Техникума: ул. Крупской, д. 39, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214019.

Техникум является бюджетной унитарной некоммерческой организацией по типу – профессиональная образовательная организация.

Собственником имущества Техникума и его учредителем является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Техникума, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация) и Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Отраслевой орган).

Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Техникума, являются Администрация, Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.

Техникум имеет Свидетельство о государственной аккредитации серия 67А03 № 0000018, регистрационный № 1821 от 14.09.2015, выданное Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, нормативными правовыми актами, соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления, актами Учредителя и своим Уставом.

Отношения между Учредителями и Техникумом не урегулированные Уставом техникума, определяются законодательством Российской Федерации.

Техникум имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, серия 67Л01 № 0001471, регистрационный № 4419 от 24.08.2015, выданную Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

В соответствии с лицензией Техникум осуществляет образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: 43.01.09 Повар, кондитер, 19.01.17 Повар, кондитер, 19.01.04 Пекарь, 23.01.09 Машинист локомотива, 11.01.07 Электромонтер по ремонту линейно-кабельных сооружений телефонной связи и проводного вещания, 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте и по профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Техникум является некоммерческой организацией и не имеет в качестве своей основной цели деятельности извлечение прибыли.

Техникум является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области, в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Техникум приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

Техникум имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Техникум не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Техникума, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Техникум не имеет филиалов и представительств.

1.2. Система управления ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»

Руководителем Техникума является директор. Учредитель заключает с вновь назначенным директором трудовой договор. Трудовой договор с директором Техникума может быть прекращен по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

Приказом Комитета по начальному профессиональному образованию Администрации Смоленской области от 01 ноября 2001 года № 17-к директором Техникума назначен Яковлев Юрий Васильевич.

Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Общее руководство деятельностью Техникума осуществляет Администрация.

Единоличным исполнительным органом Техникума, осуществляющим текущее руководство деятельностью Техникума, является директор Техникума, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

Директор действует от имени Техникума без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Техникума в силу своей компетенции:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области, в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам должностные оклады, размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает основные образовательные программы и иные документы, регламентирующие осуществление образовательной, инновационной и воспитательной деятельности;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие целям деятельности Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Часть своих полномочий Директор Техникума может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Техникума и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Техникума.

Взаимоотношения работников и директора Техникума, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Коллегиальными органами управления в Техникуме являются общее собрание коллектива работников и обучающихся (далее – общее собрание), совет Учреждения, педагогический совет, совет по методической и инновационной работе, попечительский совет, совет профилактики.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создан совет обучающихся (студенческий совет).

Общее собрание:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- избирает членов совета Учреждения;
- рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
- рассматривает вопросы, выносимые на общее собрание советом Учреждения или директором Учреждения, и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции общего собрания.

Делегатами общего собрания являются все работники Учреждения, а также представители обучающихся Учреждения в количестве не менее 5 человек, избранные на совете обучающихся (студенческом совете).

Решение о созыве общего собрания и дате проведения его заседания принимает совет Учреждения или директор Учреждения. Повестка дня общего собрания формируется не менее чем за 3 дня до начала его проведения. Все делегаты общего собрания имеют право вносить предложения по формированию повестки дня.

Из числа делегатов избирается президиум в количестве не менее 3 человек. Протокол

общего собрания ведется одним из членов президиума. Срок полномочий президиума – 1 год.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями, методистов.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения. В отсутствие председателя педагогического совета его функции возлагаются на заместителя директора Учреждения по учебно-методической работе.

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной, научно-методической и учебно-производственной работы;
- организация, выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта преподавателей;
- рассмотрение состояния экспериментальной, научно-методической работы преподавателей;
- рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;
- рассмотрение вопросов допуска обучающихся к сессии, преддипломной практике, итоговой государственной аттестации и защите выпускной квалификационной работы;
- вопросы организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и награждения обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, региональных и именных стипендий;
- рассмотрение вопросов перевода, отчисления обучающихся;
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже одного раза в четыре месяца.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета вступают в силу, если на его заседании присутствовало не менее 50 процентов списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

Совет Учреждения формируется на общем собрании из числа предложенных директором Учреждения кандидатур путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на пять лет. Кандидатами, претендующими на должность члена совета Учреждения, могут быть представители администрации Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заинтересованных организаций. Количество предлагаемых кандидатур неограниченно.

В состав совета Учреждения входят не менее 25 человек. Председателем совета Учреждения является директор Учреждения. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после выборов.

Решения совета Учреждения являются правомочными, если на заседании совета Учреждения присутствовало не менее двух третей от его списочного состава и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов социально-экономического развития Учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, внесения изменений в Устав Учреждения, принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, создания и прекращения деятельности попечительского совета;
- рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- принятие решения о необходимости открытия (закрытия) филиалов Учреждения, лицензирования новых образовательных программ, участия Учреждения в экспериментальной, научной и инновационной деятельности на всероссийском, региональном и муниципальном уровнях;
- согласование состава попечительского совета;
- рассмотрение предложений о поощрении, представлении к наградам или иным видам поощрения работников Учреждения.

Совет по методической и инновационной работе (далее – методический совет) является консультативным, экспертным и координационным органом самоуправления Учреждения. В состав методического совета входят директор Учреждения, заместители директора Учреждения, работники структурных подразделений, осуществляющие образовательную деятельность, преподаватели. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения на один год.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его списочного состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

К компетенции методического совета относятся:

- анализ и оценка результативности учебно-методической работы;
- экспертиза и рекомендация к утверждению основных профессиональных образовательных программ, программ учебных дисциплин, курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей;
- разработка документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров по направлениям научно-методической деятельности.

Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета.

Порядок организации деятельности Методического совета определяется Уставом и Положением о Методическом совете.

Попечительский совет содействует функционированию и развитию Учреждения, и создается на период его деятельности.

Попечительский совет состоит не менее чем из 10 человек, в том числе директора Учреждения и заместителя директора Учреждения по учебно-методической работе. Состав попечительского совета согласовывается с советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить:

- представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- выпускники Учреждения;
- иные заинтересованные лица.

Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год и являются правомочными, если в них приняло участие не менее двух третей списочного состава. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов.

К компетенции попечительского совета относятся:

- привлечение финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- обсуждение вопроса открытия новых специальностей в соответствии с потребностями регионального рынка труда;
- внесение предложений об изменении или дополнении программы развития Учреждения;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- принятие участия в формировании требований к уровню подготовки выпускников по специальностям Учреждения.

Совет профилактики осуществляет работу по предупреждению правонарушений, укреплению дисциплины среди обучающихся.

Состав совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения в количестве не более 15 человек сроком на один учебный год. Членами совета профилактики являются работники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сотрудники правоохранительных органов. Совет профилактики возглавляет директор Учреждения.

Заседания совета профилактики проходят не реже одного раза в два месяца. Решения совета профилактики правомочны при явке на заседание не менее 50 процентов его членов.

Совет профилактики:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- выявляет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору Учреждения;
- рекомендует в случае необходимости обучающемуся и/или его родителям (законным представителям) консультирование у специалистов (психолога, социального педагога и других);
- привлекает обучающихся, состоящих на профилактическом учете, к общественно полезной деятельности;
- осуществляет профилактическую работу с семьями обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- взаимодействует в рамках своей деятельности с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав при органах местного самоуправления, органами внутренних дел.

Совет обучающихся (студенческий совет) (далее – совет обучающихся) формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Инициатива создания совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50 процентов обучающихся Учреждения, или совместного решения организаций, объединяющих более 50 процентов обучающихся Учреждения, а также желанием не менее 5 процентов обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Учреждении, выраженным подписью обучающегося в подписном листе.

Совет обучающихся формируется общим собранием обучающихся путем выборов из числа обучающихся Учреждения не реже одного раза в два года.

Председатель совета обучающихся избирается из числа членов совета обучающихся простым большинством голосов на собрании совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в совет обучающихся.

Для решения вопросов, входящих в полномочия совета обучающихся, проводятся заседания совета обучающихся.

Заседания совета обучающихся созываются председателем совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов совета обучающихся. Очередные заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях совета обучающихся председатель совета обучающихся либо в его отсутствие один из его заместителей.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета обучающихся, присутствующих на заседании.

В целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, повышения конкурентоспособности выпускников Техникума на рынке труда созданы цикловые комиссии.

Цикловая комиссия является объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

На 2017-2018 учебный год приказом директора Техникума созданы три цикловые комиссии:

- комиссия общеобразовательных дисциплин - председатель Гардеева О.В.;
- комиссия общепрофессиональных и специальных дисциплин цикла общественного питания - председатель Антоненкова О.О.;
- комиссия общепрофессиональных и специальных дисциплин цикла ж/д транспорта и связи - председатель Пахоменкова И.А.

Техникум имеет в своей структуре:

- учебные подразделения (очное отделение, очно-заочное отделение);
- учебные кабинеты и лаборатории, перечень которых определен учебным планом;

- административно-управленческие подразделения;
- отделение платных образовательных услуг, в которое входит структурное подразделение дополнительного профессионального образования;
- библиотека;
- медицинский пункт;
- спортивный зал;
- общежитие.

Деятельность структурных подразделений регламентирована Положениями, которые разработаны и утверждены в порядке, установленном Уставом техникума.

2. Образовательная деятельность

2.1. Содержание и качество подготовки обучающихся

Организация учебного процесса в техникуме проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Законом Смоленской области «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013г. №122-З (в ред. От 11.12.2014г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. Х«464 и другими законодательными и нормативными актами об образовании, на основании ФГОС СПО, учебных планов, графика учебного процесса, расписания занятий, локальных актов, разработанных техникумом, регламентирующих требования ФГОС СПО.

Обучение студентов проводится в рамках основных профессиональных образовательных программ, разработанных в техникуме. ОПОП по специальностям соответствуют ФГОС СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Главная цель техникума в области качества - подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, профессиональных навыков и умений, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств. Качество подготовки специалиста может быть охарактеризовано такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, уровень творческого потенциала и общественная активность студентов, качество итоговой государственной аттестации выпускников, количество дипломов с отличием, процент трудоустройства и закрепления выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки специалистов определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля. Система контроля в техникуме по формам, объемам и содержанию обеспечивает контроль за усвоением содержания образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

В 2017-2018 учебном году подготовка по очной форме обучения ведется в техникуме на базе основного общего и среднего (полного) образования, в соответствии с учебными планами, утвержденными директором техникума 29.06.2016г.

Нормативные сроки обучения по очной форме:

- на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев. Обучение ведется по профессиям 19.01.17 Повар, кондитер, 19.01.04 Пекарь, 11.01.07 Электромонтер по ремонту линейно-кабельных сооружений телефонной связи и проводного вещания, 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте;

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев. Обучение ведется по профессии 43.01.19 Повар, кондитер;

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев. Обучение ведется по профессии 23.01.09 Машинист локомотива

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев. Обучение ведется по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;

- на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев. Обучение ведется по профессии 23.01.09 Машинист локомотива.

Контингент на 01.04.2018 года по бюджетной очной форме обучения составляет:

- на первом курсе обучается всего 195 человек, из них на базе основного общего образования 168 человек, на базе среднего общего образования 27 человек;

- на 2 курсе обучается всего 186 человек, из них на базе основного общего образования 162 человек, на базе среднего общего образования 24 человека;

– на 3 курсе обучается всего 166 человек на базе основного общего образования.

По программе профессионального обучения в 2017 году закончили обучение 10 человек по профессии «Повар», в настоящий момент обучается 15 человек-школьников по профессии «Пекарь»

Всего на 1-3 курсе обучается 472 человек, из них 68 человек дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

За I семестр 2017-2018 учебного года отчислено из техникума по различным основаниям 22 человека обучающихся I-IV курсов очной формы обучения:

– по собственному желанию - 17 человек;

– в связи с переводом в другую ОО — 4 человека;

– как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана - 9 человека.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебное занятие (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом, рабочими программами по дисциплинам и профессиональным модулям и практике).

Организация контроля обучения является обязательной частью процесса обучения и одним из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом.

Целью контроля учебной работы студентов является выявление степени соответствия их знаний, умений и навыков требованиям к уровню сформированности общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО. На основе результатов контроля осуществляется коррекция учебного процесса для повышения качества подготовки специалистов. Контроль качества подготовки специалистов осуществляется в техникуме в строгом соответствии с графиком учебного процесса.

Требования, определяемые содержанием ФГОС СПО, рабочими программами по учебным дисциплинам предъявляются в ходе обучения и обеспечены текущим контролем, промежуточной аттестацией и государственной (итоговой) аттестацией.

Оценка качества подготовки и достижений обучающихся осуществляется в течение всего периода обучения и представляет собой комплект процедур:

✓ текущий контроль успеваемости - представляет систематическую проверку знаний студентов, проводимую преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебным планом. Текущий контроль проводится как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

✓ промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов, формы которой установлены учебным планом по специальности: зачет, дифференциальный зачет, экзамен по дисциплине, МДК, комплексный экзамен по двум дисциплинам, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного для ликвидации задолженностей.

Учебный процесс строится в соответствии с разработанной реализуемой основной профессиональной образовательной программой, утвержденной на заседании Педагогического совета техникума.

Установление соответствия количества и форм контрольных знаний ФГОС СПО и учебным рабочим планом отслеживается через учебные журналы групп, экзаменационные ведомости.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподавателями техникума разрабатываются и формируются блоки заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения в различных формах по различным дисциплинам: вопросы для устного опроса, тематика защищаемых проектов, тестовые задания. Используются и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью техникума в соответствии со спецификой специальности.

По 1 курсу успеваемость за I семестр на 01.01.2018г.:

- бюджетные группы на базе 9 классов в среднем 80%
- бюджетные группы на базе 11 классов в среднем 100%

По курсу в целом – 90%

По 1 курсу качество обучения за I семестр на 01.01.2018г.:

- бюджетные группы на базе 9 классов в среднем 27 %
- бюджетные группы на базе 11 классов в среднем 75%

По курсу в целом - 51%

По 2 курсу успеваемость за III семестр на 01.01.2018 г.:

- бюджетные группы на базе 9 классов в среднем 88%
- бюджетные группы на базе 11 классов в среднем 100%

По курсу в целом - 94%

По 2 курсу качество обучения за III семестр на 01.01.2018г.:

- бюджетные группы на базе 9 классов в среднем 38%
- бюджетные группы на базе 11 классов в среднем 99%

По курсу в целом – 68,5%

По 3 курсу успеваемость за V семестр на 01.01.2018г.:

- бюджетные группы на базе 9 классов в среднем 99%

По курсу в целом - 99%

По 3 курсу качество обучения за V семестр на 01.01.2018г.:

- бюджетные группы на базе 9 классов в среднем 42 %

Итоги проведения защиты выпускных квалификационных работ по специальностям студентов очной формы обучения за 2017 год.

№ п/п	Группа	Дата проведения защита ВКР	Количество сдававших	Сдали с оценкой				Абс. успеш. %	Кач. успеш. %	Средний балл
				5	4	3	2			
1	К-23	31.01.17	17	5	7	5	-	100	71	4
2	ЛЭС-54	30.01.17	16	7	5	4	-	100	75	4,2
3	ПК-68	31.01.17	30	11	12	7	-	100	77	4,1
4	ПМТ-73, ПМТ-74	27.01.17	46	21	20	5	-	100	89	4,3
5	ПМЭ-49	29.06.17	17	11	6		-	100	100	4,6

В 2017-2018 учебном году подготовка по очно-заочной форме обучения ведется в техникуме на базе среднего общего образования, в соответствии с учебными планами, утвержденными директором техникума 29.06.2016г.

Нормативные сроки обучения по очно-заочной форме:

- на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев. Обучение ведется по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

- на базе начального профессионального образования по профессии «Помощник машиниста локомотива» 2 года 10 месяцев. Обучение ведется по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Контингент на 01.04.2018 по очно-заочной форме обучения составляет:

Всего 75 чел.

На 1 курсе - 25 чел.

На 2 курсе – 25 чел.

На 3 курсе – 25 чел.

В межсессионный период осуществляется контроль за своевременным выполнением домашних контрольных работ, курсовых работ.

Для проведения индивидуальных консультаций по дисциплинам, составляются графики консультаций преподавателями.

Итоги промежуточной аттестации за 1 семестр 2017-2018 гг.

1 курс - абсолютная успеваемость - 84%

качественная успеваемость - 18%

2 курс - абсолютная успеваемость - 83%

качественная успеваемость - 19%

3 курс - абсолютная успеваемость - 88%

качественная успеваемость - 32%

Анализ результатов освоения обучающимися дисциплин учебного плана свидетельствует о положительной динамике и стабильности успеваемости. Достижение данных показателей успеваемости стало возможным благодаря использованию как традиционных, так и современных инновационных образовательных технологий.

В 2017 учебном году Государственная итоговая аттестация у выпускников очной формы обучения проводилась в форме выполнения пробной практической работы и защиты письменной экзаменационной работы.

Итоги проведения Государственной итоговой аттестации за период 2017 год показали следующие результаты:

Абсолютная успеваемость составила - 100 %, качественная успеваемость — 82,4%, средний балл – 4,2.

Представленные студентами на защиту письменные экзаменационные работы отличались актуальностью тем, четким и грамотным изложением материала, анализом полученных результатов.

В целом содержание и структура изложения материала письменных экзаменационных работ свидетельствует о достаточной подготовленности и необходимой теоретической базе студентов и их способности к самостоятельной работе по профессиям.

Председатели комиссий государственной итоговой аттестации отметили следующее:

Уровень подготовки выпускаемых специалистов соответствует необходимым требованиям. Выпускные экзаменационные работы выполнены в большинстве на высоком уровне, качество знаний дипломников хорошее. Председателем Государственной аттестационной комиссии отмечено, что студенты обладают высоким уровнем знаний, в ответах на вопросы членов комиссии успешно применяли полученные знания по техническим дисциплинам. При оценке защиты выпускных квалификационных работ членами ГАК отмечена актуальность, новизна, практическая направленность, качественное содержание и достойный уровень защиты.

Мониторинг качества образования в техникуме - это процесс оценки достигнутого уровня качества и его сравнение с заданным уровнем; осуществление обратной связи с потребителями и всеми заинтересованными сторонами. С целью реализации процесса оценки достигнутого уровня качества и его сравнения с уровнем, заданным ФГОС СПО по реализуемой в техникуме специальности, а также осуществления обратной связи с работодателями, в ходе образовательной деятельности осуществляются следующие виды внутреннего мониторинга в соответствии с указанными локальными актами:

- входящий контроль знаний;

- текущий контроль знаний;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- отзывы работодателей.

Комплексный анализ всех видов мониторинга качества образования дает возможность осуществлять непрерывный контроль знаний обучающихся и выяснить основной вопрос - достигнута ли цель образовательного процесса.

По результатам мониторинга предусматривается внесение корректировки в образовательную деятельность и в систему управления качеством с целью ее непрерывного совершенствования.

По результатам внутреннего мониторинга качества образования планируются и проводятся корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с Положением о Внутритехникумовском контроле.

2.2. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса в техникуме осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования, которая включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты в виде программ, планов, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы и календарный учебный график определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и утверждается на учебный год директором техникума. На основании учебного плана образовательной программы, календарного учебного графика составляется расписание учебных занятий по семестрам, расписание промежуточной аттестации, расписание государственной итоговой аттестации, которые утверждаются директором техникума.

Формы обучения в техникуме: очная, очно-заочная.

Образовательный процесс в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Учебный год начинается с 01 сентября. Для обучающихся очной формы обучения установлены каникулы общей продолжительностью 10 недель, в том числе в зимний период - 2 недели.

Режим работы установлен Правилами внутреннего распорядка обучающихся, которые рассмотрены и одобрены на заседании Совета техникума и утверждены директором техникума.

Режим работы. Занятия в техникуме начинаются в 08 час. 30 мин. Обучающиеся о начале и окончании занятий извещаются звонками. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между уроками 5-10 минут. Обеденный перерыв - 30 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебная неделя в техникуме составляет 6 учебных дней (воскресенье - выходной день).

По дисциплинам информатика и ИКТ учебные группы разделяются на подгруппы.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные образовательной программой.

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными актами техникума.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется заместителями директора и мастерами производственного обучения.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968.

2.3. Оценка содержания подготовки студентов

Образовательная деятельность в 2017 году осуществлялась на основе самостоятельно разработанных ОГБПОУ «СТЖТСС» основных профессиональных образовательных программ реализуемых профессий (ППКРС) и специальностей (ППССЗ). Рабочие программы по каждой профессии и специальности представлены комплексом документов: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы.

При разработке ППКРС по каждой профессии и ППССЗ по специальности учтены требования профессиональных стандартов:

- по профессии 19.01.17 «Повар, кондитер» учтены требования профессиональных стандартов «Повар» (Приказ Минтруда России от 8 сентября 2015 г. N 610н) и «Кондитер» (Приказ Минтруда России от 7 сентября 2015 г. N 597н);

- по профессии 19.01.04 «Пекарь» учтены требования профессионального стандарта «Повар» (Приказ Минтруда России от 1 декабря 2015 г. N 914н);

- по профессии 23.01.09 «Машинист локомотива» и специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» учтены требования профессионального стандарта «Работник по управлению и обслуживанию локомотива» (Приказ Минтруда России от 19 мая 2014 г. N 321н);

Согласно требованиям Профессиональных стандартов и рекомендаций работодателей в учебные планы были включены дисциплины:

- для профессий 19.01.17 «Повар, кондитер», 19.01.04 «Пекарь» - «Введение в профессию. Торговые вычисления»; «Техника кондитерского мастерства».

- для профессии 23.01.09 «Машинист локомотива» и специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» - «Электробезопасность»; «Правила технической эксплуатации и инструкции»

Комплексы документов ППКРС и ППССЗ согласованы с работодателями, утверждены приказом директора:

- рабочие учебные планы, определяющие перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- календарные учебные графики;

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарные курсы, виды практики (учебной, производственной) с планируемыми результатами освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта;

- методическое обеспечение внеаудиторной работы студентов;

- фонды контрольно-оценочных средств (оценочные материалы для текущего контроля знаний, промежуточной, итоговой аттестации студентов);

- программы государственной (итоговой) аттестации.

ППКРС по каждой реализуемой профессии предусматривают изучение учебных циклов, согласно ФГОС СПО по реализуемым профессиям.

Обязательная часть ППКРС по учебным циклам составляет около 80 процентов от общего объема времени отведенного на их освоение; для ППССЗ- 70 процентов от общего

объема времени отведенного на их освоение.

Общеобразовательный цикл ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области:

- Филология (Русский язык и литература);
- Иностранные языки (Английский язык, Немецкий язык);
- Общественные науки (Обществознание (вкл. экономику и право), История);
- Математика и информатика (Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия; Информатика);
- Естественные науки (Естествознание (Физика, Химия, Биология), География);
- Физическая культура, Экология и Основы безопасности жизнедеятельности.

Из них 3 учебных дисциплины изучаются углубленно, с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой профессии.

№ п/п	Код. Профессия / специальность	Профиль профессионального образования	Профильные предметы
1	19.01.17 Повар, кондитер	Естественно-научный профиль	Информатика Химия Биология
2	19.01.04 Пекарь		
3	43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте	Социально-экономический профиль	Информатика Экономика Право
4	23.01.09. Машинист локомотива	Технический профиль	Информатика Физика Математика: начала математического анализа, геометрия
5	11.01.07. Электромонтер по ремонту линейно-кабельных сооружений телефонной связи и проводного вещания		
6	23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог		

В учебные планы включены дополнительные учебные дисциплины по выбору, предлагаемые профессиональной образовательной организацией:

Православная культура земли Смоленской, а так же предусмотрено выполнение индивидуального проекта в рамках учебной дисциплины «Проектная деятельность»

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю профессии/ специальности).

Вариативная часть (около 30 процентов для ППССЗ; около 20 процентов для ППКРС) использована для углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При разработке ППССЗ 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» и ППКРС 23.01.09 «Машинист локомотива» работодателями было рекомендовано введение дополнительных профессиональных компетенций выпускника:

ДПК 1. Осуществлять техническое обслуживание электрического оборудования в соответствии с перечнем работ, установленным нормативным актом для помощника машиниста

локомотива соответствующего типа.

Данная компетенция определила необходимость введения дополнительных учебных дисциплин за счёт вариативной части. ППССЗ реализуемой специальности и ППКРС профессии в общепрофессиональный цикл введены учебные дисциплины: «Электробезопасность»; «Правила технической эксплуатации и инструкции

В ППССЗ реализуемой специальности за счёт вариативной части так же введены дисциплины:

- в общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл: «Православная культура земли Смоленской»

- в математический и общий естественный учебный цикл «Экологические основы природопользования»; «Транспортная система России»; « ИКТ в профессиональной деятельности»

В ППКРС 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте» за счёт времени вариативной части введены дисциплины:

-в общепрофессиональный цикл «Основы электротехники»; «Правила технической эксплуатации и инструкции».

На основании учебного плана образовательной программы, календарного учебного графика составляется расписание учебных занятий по семестрам, расписание промежуточной аттестации, расписание государственной итоговой аттестации, которые утверждаются директором техникума.

Формы обучения в техникуме: очная, очно-заочная.

Образовательный процесс в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Учебный год начинается с 01 сентября. Для обучающихся очной формы обучения установлены каникулы общей продолжительностью 11 недель, в том числе в зимний период - 2 недели.

Режим работы установлен Правилами внутреннего распорядка обучающихся, которые рассмотрены и одобрены на заседании Совета техникума и утверждены директором техникума.

Режим работы. Занятия в техникуме начинаются в 08 час. 30 мин. Обучающиеся о начале и окончании занятий извещаются звонками. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между уроками 5-10 минут. Обеденный перерыв - 30 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебная неделя в техникуме составляет 6 учебных дней (воскресенье - выходной день).

По дисциплинам информатика и ИКТ учебные группы разделяются на подгруппы.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные образовательной программой.

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными актами техникума.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется заместителями директора и мастерами производственного обучения.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968.

2.4. Оценка учебно-методического обеспечения

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена обеспечены учебно-методической документацией по всем преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Программно-методическая документация разрабатывается на основе Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГБПОУ «СТЖТСС».

Предметными комиссиями, методическим советом определены основные тематические направления методических разработок. Преподаватели самостоятельно разрабатывают методические пособия и рекомендации для изучения студентами теоретического материала, для организации внеаудиторной работы (самостоятельное изучение учебного материала, внеучебной деятельности по дисциплине (модулю); для организации практических и лабораторных занятий.

Для разработки программно - методической документации преподаватели объединены в рабочие группы, экспертные группы, созданные на общественных началах.

Все учебные дисциплины, профессиональные модули обеспечены рабочими программами, методическими пособиями для самостоятельной работы студентов, контрольно-оценочными фондами в полном объеме.

Учебные дисциплины, введенные в ППССЗ/ППКРС вариативно обеспечиваются методическими комплексами, составленными преподавателями.

В учебно-методических фондах Техникума имеются рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, методические пособия по учебным дисциплинам и модулям для самостоятельной и практической работы студентов. Фонды контрольно - оценочных средств: экзаменационные материалы, задания и вопросы к зачётам, контрольно-срезные задания, тесты, профессиональные задания и т.п.

С целью подготовки преподавателей к разработке программно - методического обеспечения ППССЗ /ППКРС проведены научно -методические семинары: «Разработка и корректировка образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС», «Формирование фондов контрольно -оценочных средств по УД, ПМ». Преподаватели активно применяют информационные, мультимедийные, интерактивные средства в подготовке и проведении учебных занятий.

Росту методического уровня преподавания ГБПОУ «СТЖТСС» способствуют современные формы методической работы: мастер -классы преподавателей высшей категории, педагогические мастерские начинающих преподавателей.

В рамках деловой программы научно-практической конференции состоялся круглый стол с работодателями. В процессе обсуждения содержательно - функциональной модели взаимодействия техникума с работодателями, участники встречи выступили с инициативой создания базовых структурных подразделений как формы научно-методического взаимодействия в целях повышения качества подготовки специалистов к инновационным процессам в образовании.

Результатом обсуждения качества подготовки выпускников по реализуемым в колледже специальностям явилось включение в ППССЗ на 2017-2018 учебный год предложений работодателей.

С целью контроля качества учебного процесса, оказания методической помощи, выявления опыта эффективной работы осуществлялось посещение учебных занятий преподавателей, всего проанализировано 11 учебных занятий.

По всем дисциплинам учебных планов созданы, обновлены учебно-методические комплексы. За 2017год учебно-методические фонды Техникума пополнились учебно-методическими пособиями, разработанными преподавателями в количестве 5 (общий объём в печатных листах - 53,25). (информация о них приведена ниже в таблице):

<i>Преподаватель, дисциплина</i>	<i>Название методической разработки</i>
Голубцова О.М, Основы предпринимательства	Рабочая тетрадь по предмету «Основы предпринимательства» для групп К и ПК «Мое собственное дело»
Голубцова О.М., География	Практические работы и методические указания к ним по предмету «География».
Пахоменкова И.А., история, обществознание	Методические указания по организации самостоятельной работы по предметам «История», «Обществознание».
Гардеева О.В., математика	Методические указания по организации самостоятельной работы по предмету «Математика»
Ермаченкова Е.И.	Методические рекомендации по заполнению дневников и выполнению расчетов отчетности преддипломной практики для специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»

Эффективному формированию общих и профессиональных компетенций будущих специалистов способствует использование практико-ориентированных технологий на уроках и во внеурочной деятельности.

Практикоориентированные технологии во внеурочной деятельности опираются на интерактивные методы и приемы, это – проведение предметных декад, олимпиад, проведение отборочных туров для участия в чемпионатном движении «Молодые профессионалы» (по стандартам WorldSkills Russia) по компетенции «Поварское дело», «Предпринимательство», «Хлебопечение». Проведение отборочного этапа по специальности 23.02.06. «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» в рамках региональной олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе УГС23.00.00. «Техника и технологии наземного транспорта». Преподаватели и мастера п/о, работающие в данном направлении: Голубцова О.М, Есаулова Л.М., Емельянов В.В., Есаулова Л.М., Ермаченкова Е.И., Антоненкова О.О., Лосев М.А., Захарова Н.А.

Эффективному формированию общих и профессиональных компетенций будущих специалистов способствует использование информационных технологий и углубление межпредметных связей. Области применения электронных образовательных ресурсов являются:

1. Организация и проведение лабораторно-практических занятий с использованием цифровых образовательных ресурсов (ФЦИОР), виртуальных лабораторий (VirtuLab), (задействованы все дисциплины общеобразовательного цикла, специальные дисциплины);
2. Использование электронных учебно-методических комплексов (преподаватели информатики, спец.дисциплин);
3. Использование для самостоятельной работы персональных сайтов учителя (преподаватели Гардеева О.В., Кузьмицкая Л.Е, Спиридонова Е.К.);
4. Использование на занятиях презентаций, видеоклипов;
5. Организация исследовательской и творческой работы студентов (практикуются индивидуальные и работы в мини-группах). Учебные занятия проводятся в компьютерных кабинетах.

Среди разнообразных направлений новых педагогических технологий получили распространение: обучение в сотрудничестве, кейс-метод, портфолио. Организация обучения в сотрудничестве включает в себя такие важные компоненты, как совместная работа в группе с элементами командно-игровой и индивидуальной деятельности. Данный подход обеспечивает решение двойной задачи - познавательной и социально-психологической (формируется мотивация, уверенность, умение общаться), основные принципы - поощрение и оценивание всей команды, равные возможности и при этом личностно-ориентированный подход работают достаточно эффективно, именно сотрудничество, а не соревнование лежит в основе этой технологии.

На практических занятиях и повторно-обобщающих уроках преподавателями

используется кейс-метод (метод анализа ситуации). Анализ ситуаций довольно сильно воздействует на профессионализацию обучающихся, формированию их общих и профессиональных компетенций, формирует интерес и позитивную мотивацию по отношению к учебе. Кейс-метод и обучение в сотрудничестве будучи интерактивными технологиями, завоевали позитивное отношение со стороны обучающихся и преподавателей техникума, а также дают возможность удачно комбинировать и моделировать методику обучения в традиционной системе.

По ряду дисциплин преподавателями проводится работа с обучающимися по формированию портфолио практических и самостоятельных работ, которые ими защищаются, данный вид деятельности также направлен на формирование профессиональных компетенций. В данном направлении работает группа следующих преподавателей: Антоненкова О.О., Есаулова Л.М., Кузьмицкая Л.Е., Романова Е.Т., Голубцова О.М.

Личностно-ориентированный подход и возможность активизации творческого потенциала студентов осуществляется преподавателями через организацию проектной работы обучающихся, это: ежегодная организация и проведение предметных недель, студенческих конференций; участие в заседаниях круглых столов, региональных конкурсах (преподаватели – Гардеева О.В., Спиридонова Е.К., Пахоменкова И.А. Есаулова Л.М., Ходусева С.В., Сельманович Н.В.).

Методическому росту преподавателей способствует участие в различных конкурсах, конференциях (7 чел.). Преподаватели техникума активно принимают участие во Всероссийских и международных Интернет-семинарах, вебинарах, онлайн олимпиадах, круглых столах, где получают дипломы победителей, сертификаты участников и призеров.

2.5. Организация учебной и производственной практики

Порядок организации и проведения практики обучающихся ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» по профессиям и специальностям проходит в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов техникума, разработанного в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Трудовым кодексом РФ, Уставом техникума.

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и приказом по техникуму.

Закрепление мест проведения практики осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы собственности.

В 2017 году были пролонгированы договора о прохождении практики студентов с предприятиями ОАО «РЖД», Смоленским филиалом ОАО «Ростелеком», предприятиями общественного питания и сервиса.

Заключены новые договора о прохождении практики с АО «Федеральная пассажирская компания» пассажирское вагонное депо Смоленск. На стадии заключения договор о прохождении практики по квалификации «Кассир билетный». Заключены договора о прохождении практики по профессии «Повар, кондитер», «Пекарь» с ИП Иванова кафе «Арена», ООО «Культурный центр «Губернский», ИП Логвин Н.Д. Гостиница «Аврора», ИП Резвая О.В., ИП Сусуев А.А., ресторан-пиццерия «Тамбурин» ИП Гречишкина Н.Д., ИП Городецкая Н.С.

В результате чего из 130 выпускников, окончивших техникум в 2017 году, 45 трудоустроено в течение первого полугодия на предприятиях и организациях г.Смоленска, 81 человек призваны в армию и трудоустроено после окончания срока службы, 10 продолжили обучение заочно.

В соответствии с Положением разработана отчетная документация, согласно графика, проводятся консультации по вопросам организации и прохождению учебной и производственной практики, прием экзаменов.

2.6. Востребованность выпускников

ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» в целях осуществления деятельности по решению вопроса о трудоустройстве выпускников на государственную итоговую аттестацию в качестве председателей аттестационных комиссий приглашает представителей предприятий, где студенты проходят производственную практику.

Техникум проводит регулярно встречи с работодателями, представителями Центра занятости населения г.Смоленска, на которых обсуждаются вопросы трудоустройства выпускников.

Всем выпускникам предоставляется возможность трудоустройства. Уже на этапе производственной практики работодатели предлагают официальное трудоустройство выпускникам. Студенты обучающиеся по профессии «Проводник на железнодорожном транспорте» работали в качестве проводников в период летних перевозок. Многие студенты по профессии «Повар, кондитер», «Пекарь» также работают в качестве помощников поваров и самостоятельных поваров, пекарей.

По запросу работодателей техникум предоставляет информацию о выпускниках с целью дальнейшего их трудоустройства.

Проводится мониторинг трудоустройства выпускников путем анкетирования, и устных опросов.

3. Качество кадрового обеспечения

№ п/п	Показатели	Всего	
		Значение показателей	%
1	Преподаватели, всего	40	100
	в том числе: штатные	39	97,5
	Совместители (внешние)	1	2,5
	Внутренние совместители, работающие на условиях внутреннего совмещения	0	0
2	Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование	37	92,5
3	Преподаватели, имеющие среднее профессиональное образование	3	7,5
4	Преподаватели, имеющие начальное профессиональное образование	-	-
5	Преподаватели, не имеющие профессионального образования	-	-
6	Преподаватели, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин	40	100
7	Преподаватели профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере	18	100
	Преподаватели, имеющие квалификационные категории, всего	32	80
	в том числе: высшую	21	52,5
	первую	11	27,5
8	Преподаватели, имеющие звания (степени)	1	2,5

Вывод: Кадровое обеспечение образовательного процесса в основном соответствует требованиям ФГОС СПО.

4. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Важной составляющей учебно-методического обеспечения образовательного процесса является наличие библиотеки. Библиотека является структурным подразделением ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного техникума, связи и сервиса», участвующим в

учебно-воспитательном процессе.

Библиотека – важное звено в структуре образовательного учреждения. От ее фондов, библиографической работы, работы библиотекаря с читателем во многом зависит уровень знаний студентов. Поэтому одной из целей нашей библиотеки является создание для студентов и других читателей атмосферу комфорта.

В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Приказом Минобразования Российской Федерации от 21 ноября 2002г. №4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения», Положением о библиотеке ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса».

Целью работы библиотеки является:

1. Полное и оперативное удовлетворение читателей в книге и информации;
2. Обеспечение социальных потребностей читателей;
3. Воспитание информационной культуры;
4. Комплектование фонда в соответствии с профилем учебного заведения.

В библиотеке по штатному расписанию 1 ставка. Библиотека занимает отдельное помещение площадью - 164,2 м², оснащена 51 стеллажом и библиотечной мебелью.

В структуре библиотеки выделен абонемент и читальный зал периодики, справочных изданий и малокомплектных книг.

Основной задачей библиотеки является обеспечение учебного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой.

Библиотека обслуживает группы студентов очной формы обучения, группы студентов заочной формы обучения, а также преподавателей и сотрудников техникума.

Ежегодно в библиотеке проводится перерегистрация читателей. Библиотека ежегодно обслуживает свыше 500 читателей. На момент самообследования в библиотеке 700 читателей.

Книжный фонд составляет 22152 экземпляров. Фонд библиотеки СТЖТСС универсален по своему составу. В большом количестве представлена художественная литература, имеются издания по различным отраслям знания (история, педагогика, философия, физика, искусство и пр.). Основную часть фонда составляет учебная и учебно-методическая литература. Фонд учебной и учебно-методической литературы формируется в соответствии с Государственными и образовательными стандартами среднего профессионального образования и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Фонд литературы расставлен согласно библиотечно-библиографической классификации. Пополнение библиотечного фонда происходит в первую очередь за счёт учебников и периодических изданий.

Распределение, выдача и движение книжного фонда на конец 2017г.

Наименование	Всего	Худ. лит	Учеб. лит.
Состоит на конец года экз.	22152	6607	12052
Поступило (экз)	562	12	534
Выбыло экз.	98	12	86
Выдано экз.	13559	1823	10554

Число пользователей всего за год - 844 , число посещений за год - 12685

Динамика состояния книжного фонда

	Книжный фонд (экз)	в т.ч. поступления в фонд (экз.)
2015-16	22648	197
2016-17	21608	317
2017-18	22152	562

Книжный фонд формируется в соответствии с профилем техникума, с учетом учебных планов и информационными потребностями читателей. Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором техникума.

Издания, которых недостаточно, выдаются на кабинет или в читальном зале. Оказывается помощь преподавателям в подготовке классных часов.

На момент самообследования ведется работа по подключению библиотеки техникума к Национальной электронной библиотеке.

Библиотека выписывает периодические издания - журналы: «Железнодорожный транспорт», «Последний звонок», «Классный руководитель», «Читаем, учимся, играем», «Край Смоленский», «Вестник образования». Газеты - «Гудок», «Рабочий путь», «Учительская газета»

Осуществляется учет, регистрация, проверка фонда. Ежегодно списываются книги по причине ветхости или утери их студентами. Инвентарные и суммарные книги ведутся согласно предъявляемым требованиям.

Технические средства: компьютер - 2, принтер - 2, подключение к сети интернет, мультимедийный проектор - 1, ж/к телевизор - 1, ксерокс - 1.

Помимо текущей работы – обеспечения учебного процесса учебниками и художественной литературой, библиотека техникума принимала активное участие в подборе материалов для создания сценариев и презентаций для мероприятий культурно – образовательной направленности, которые проводились за этот учебный год в техникуме.

В течение года были оформлены информационные стенды к знаменательным и памятным дням календаря: День знаний, День учителя, День народного единства, День Матери, День Неизвестного Солдата, День Героев Отечества

Организованы и периодически обновлялись книжные выставки: «Среди имён, что дороги нам с детства» (знаменитые имена Смоленского края), «Войны священные страницы навечно в памяти людской», «Смоленский край: страницы истории», «Марина Цветаева. Жизнь в стихах» (к 125 летию со д.р. М. Цветаевой), «Пристрастия, уносящие жизнь» (о вредных привычках), «Курильщик – сам себе могильщик», «Калейдоскоп профессий».

Массовые мероприятия: литературно-музыкальная композиция «Люди тянутся к звёздам», урок истории «И вспомнить страшно, и забыть нельзя» (ко Дню памяти жертв политических репрессий), историческая игра «Помнит Минина Россия» (ко Дню народного единства), информационный час «Мы помним суровую зиму» (начало контрнаступления советских войск под Москвой), беседа о чистоте нашей речи и борьбе со сквернословием «Чёрное слово с ядовитой беленой», библиографический обзор «Страниц печатных дивное начало», информационный обзор «Ты журналы полистай – миллион чудес узнай», урок здоровья «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу», беседа «Интернет, Интернет, ты нам нужен или нет», познавательная программа «Хороший повар доктора стоит», викторина «В чашке чаю – души не чаю!», познавательно-игровое мероприятие «Хлебу – почтение вечное!»

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение студентов, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

5. Материально-техническая база. Инфраструктур.

Общая площадь зданий и помещений техникума составляет 10 448 м², площадь учебно-лабораторных зданий 5 634 м².

Учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях:

- Лаборатория кулинарии
- Кабинет физики
- Кабинет химии
- Слесарная мастерская

- 8 кабинетов спецдисциплин
- 2 компьютерных кабинета
- 2 кабинета русского языка и литературы
- 2 кабинета иностранного языка
- Кабинет электротехники
- Лаборатория электротехники
- Кабинет правоведения
- Кабинет проводников № 36
- Кабинет товароведения продовольственных товаров
- Кабинет тепловозов
- Кабинет электровозов
- 2 кабинета математики
- Кабинет истории
- Лекционный зал
- Кабинет биологии и географии
- Кабинет ОБЖ
- Электромонтажная мастерская
- Спортивный зал и спортивная база.

Оснащенность учебных кабинетов:

Каждый учебный кабинет оснащен: мебелью для преподавателя и обучающихся, учебно-информационными стендами, учебной доской, видеофильмами, учебно-методическими материалами и наглядными пособиями. Комплектация всех учебно-методических материалов оснащена в соответствии с названием кабинета, спецификой проводимых занятий, количеством студентов в группе.

1. техникум располагает общежитием, в котором проживает 187 студентов. Все нуждающиеся обеспечены местами для проживания в общежитии.
2. Питание студентов осуществляется в буфете. Буфет принадлежит техникуму, где реализуется выпечка кондитерского цеха, а так же холодные блюда и закуски, вторые горячие блюда, горячие напитки, приготовленные сотрудниками буфета.

Медицинское обслуживание осуществляется согласно договора с Поликлиникой №3 от 01.04.2009г. №344. Медицинский кабинет занимает 2 комнаты общей площадью 34 м².

3. Занятия физической культурой и спортом проводятся в спортивной зале техникума, который оснащен всем необходимым спортивным инвентарем, имеется тренажерный зал. Посещение тренажерного зала во внеурочное время осуществляется согласно графика работы и фиксируется в журнале посещений.

Здания ОГБОУ СПО «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» оснащены: тревожной кнопкой (учебный корпус №1), системой видеонаблюдения (двор техникума и помещения общежития), все помещения оборудованы пожарной сигнализацией.

6. Финансово-экономическая деятельность

Годовой бюджет состоит из бюджетных и внебюджетных источников.

2017г. бюджет – 33 826 300; внебюджет - 9 393 500

В 2017 году получено субсидий на выполнение государственного задания в сумме 43 219 800 руб.

Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения:

- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета – 272 211 100 руб.;
- субсидии на иные цели – 6 615 200 руб.;
- поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в 2015 году составили – 9 393 500 руб.;

- поступления от оказания государственным бюджетным образовательным учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе в 2017г. составили 2 619 923 руб.

Использование бюджетных средств, для осуществления видов деятельности бюджетного образовательного учреждения, направлено на выполнение государственного задания и приобретение основных средств предусмотренных учредительными документами.

Внебюджетные средства использовались учреждением на оплату труда работников, оказывающих платные услуги, развитие материально-технической базы.

II. Показатели деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	637 человек
1.1.1.	По очной форме обучения	472 человека
1.1.2.	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3.	По заочной форме обучения	0 человек
1.2.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	150 человек
1.2.1.	По очной форме обучения	75 человек
1.2.2.	По очно-заочной форме обучения	50 человека
1.2.3.	По заочной форме обучения	0 человек
1.3.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	1 единица
1.4.	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	242 человека
1.5.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0/0 человек/%
1.6.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	130/82 человек/%
1.7.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0/0 человек/%
1.8.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	371/66,1 человек/%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	63/55 человек/%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	49/78 человек/%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	49/78 человек/%
1.11.1.	Высшая	30/48 человек/%
1.11.2.	Первая	19/30 человек/%

1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	47/75 человек/%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0/0 человек/%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	43 219,8 тыс. руб.
3.	Инфраструктура	
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	15,2 кв. м.
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	10,1 единиц
3.3.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	187/100 человек/%

III. Общая оценка деятельности техникума

В результате проведенного самообследования установлено, что содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям за отчетный период.

Последовательно решались поставленные перед коллективом техникума задачи по совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества подготовки специалистов, по развитию материально-технической базы техникума, по обеспечению конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников техникума на рынке труда.

Основные направления и задачи деятельности техникума на текущий период:

- продолжить работу по совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества подготовки специалистов;
- развитие инфраструктуры техникума;
- укрепление и обновление материально-технической базы техникума.