

## РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета ОГБПОУ  
«Смоленский техникум железнодорожного  
транспорта, связи и сервиса»

« 15 » января 20 18 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Смоленский техникум  
железнодорожного транспорта,  
связи и сервиса»  
Ю.В. Яковлев  
« 25 » января 20 18 г.

## ПРАВИЛА ПРИЁМА в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» на 2018/2019 учебный год

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования № 36 от 23.01.2014г.

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» (далее – техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) по подготовке квалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Смоленской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет средств бюджета Смоленской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом техникума определяются техникумом самостоятельно.

1.4. Прием в техникум для обучения по образовательным программам в 2018-2019 учебном году осуществляется:

**- по следующим профессиям среднего профессионального образования:**

- на бюджетной основе:

на базе основного общего образования (9 классов):

- 23.01.09 Машинист локомотива (очная форма обучения);
- 11.01.07 Электромонтер по ремонту линейно-кабельных сооружений телефонной связи и проводного вещания (очная форма обучения);
- 43.01.09 Повар, кондитер (очная форма обучения);
- 19.01.04 Пекарь (очная форма обучения);
- 43.01.06 Проводник на ж/д транспорте (очная форма обучения).

на базе среднего общего образования (11 классов):

- 23.01.09 Машинист локомотива (очная форма обучения).

**- по следующим специальностям среднего профессионального образования:**

**- на бюджетной основе:**

на базе основного общего образования (9 классов):

- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог – техник (очная форма обучения);

на базе среднего общего образования (11 классов):

- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог – техник (очно-заочная форма обучения).

Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование; для обучения по интегрированной программе СПО «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» заявления принимаются от лиц, имеющих начальное профессиональное образование «Помощник машиниста локомотива» или среднее профессиональное образование по профессии «Машинист локомотива».

1.5. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности 67Л01 №0001471 от 24.08.2015г. и свидетельством о государственной аккредитации 67А03 № 0000018 от 14.09.2015г.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом техникума в приемной комиссии и на сайте техникума.

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Смоленской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в техникуме.

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из профессий/специальностей, дающим право на выдачу документа об образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в техникум;
- порядок приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

3.3.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии/специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

### IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с **26 мая**.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**.



Сроки приема заявлений в техникум на заочную форму получения образования устанавливаются до **15 сентября**.

При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии;
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Дополнительно для медицинского кабинета предоставляются:

- копия медицинского полиса;
- копия прививочного сертификата.

4.2.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- копию свидетельства о рождении
- копию страхового свидетельства (если есть)
- документы о родителях, подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия)); решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

4.3. При поступлении по профессиям: 43.01.06 Проводник на ж/д транспорте, 43.01.09 Повар, кондитер; 19.01.04 Пекарь, 23.01.09 Машинист локомотива (по видам) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности с предоставлением соответствующей справки до даты зачисления.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессия/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- согласие на обработку персональных данных;

- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной специальности/профессии.

Так же поступающий заверяет своей подписью правильность среднего балла документа об образовании или об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается за 5 дней до сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопией техникумом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.12. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

## **V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

5.1. Настоящий раздел регламентирует прием в ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане).

5.2. Прием иностранных граждан в ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется:

1) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от



29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

2) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.04.2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820);

3) в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.4. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

5.5. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 №99-ФЗ.

5.6. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

5.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют при подаче заявления о приеме в техникум следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» № 99-ФЗ от 24.05.1999г.;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.8. Прием иностранных граждан, указанных в п. 26 настоящих Правил приема, в ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» для получения образования за счет средств областного бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.9. ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса» осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области

образования прием иностранных граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

## VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. В соответствии с п.3 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится без экзаменов. Прием граждан производится на основании документа об образовании (аттестат о среднем общем образовании, аттестат об основном общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих).

6.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании:

- в первую очередь учитывается средний балл аттестата;
- во вторую очередь – средний балл освоения двух дисциплин (русский язык, математика);
- в третью очередь – количество оценок «удовлетворительно» по результатам освоения основного общего или среднего (полного) общего образования.

В исключительных случаях могут учитываться: результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, и единого государственного экзамена; наличие портфолио личных достижений поступающего (грамоты, награды, спортивные разряды и т. п.); срок подачи документов в приемную комиссию.

## VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

7.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании не позднее **15 августа**.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Смоленской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

В спорных ситуациях при равенстве среднего балла в качестве дополнительных оснований для зачисления на бюджетное место могут рассматриваться (в установленной последовательности):

- документы, подтверждающие образовательные достижения поступающих (грамоты, дипломы, сертификаты об участии в конкурсах, олимпиадах);
- диплом о получении профессии, родственной получаемой в техникуме специальности;
- социальное положение поступающего;
- наличие стажа работы по выбранной специальности (для поступающих на заочное отделение);
- ходатайство работодателей.