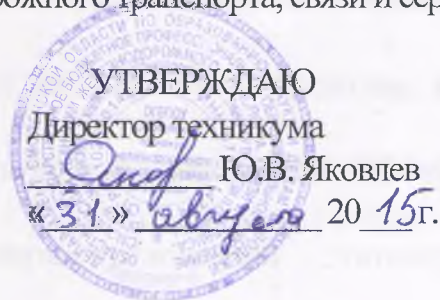


Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета техникума  
Протокол № 8 от 31.08.2015г.



Положение  
о стипендиальной комиссии  
ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в техникуме.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Законом Смоленской области от 28 декабря 2004 г. N 118-3 "Об образовании в Смоленской области", Положением об академических и социальных стипендиях для учащихся и студентов областных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 27.12.2013г. № 1159, Положением о порядке предоставления помощи нуждающимся студентам областных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения, иными нормативно-правовыми актами, а также локальными актами техникума, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом техникума, а также с другими структурными подразделениями техникума.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который избирается из числа членов Комиссии.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в техникуме, и вопросы материальной поддержки студентов.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- определяет стипендиальный фонд, порядок его распределения и процедуру назначения стипендий студентам;

- устанавливает размер государственной академической и государственной социальной стипендий;
- решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- премирует студентов, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной и научной жизни техникума;
- выработывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

В состав комиссии входят по должности:

- Заместитель директора по УВР;
- Заместитель директора по УПР;
- Социальный педагог;
- Главный бухгалтер;
- Представитель профсоюзного комитета;
- Мастера производственного обучения;
- Классные руководители;
- Представитель студенческого сообщества.

Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия согласно приказа директора.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия имеет право:

- назначить государственную академическую стипендию в соответствии с Положением и порядком о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов техникума;
- назначить социальную стипендию студентам, предоставившим справку из органов социальной защиты в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов техникума. Основанием для назначения социальной стипендии является справка из органов социальной защиты с указанием суммы ежемесячного дохода на одного члена семьи, предоставленная в срок до 15.09 текущего года. Справки, предоставленные после 15.09 текущего года, рассматриваются стипендиальной комиссией по мере необходимости;

- назначить социальную стипендию студентам, предоставившим в техникум необходимые документы, в случае нарушения установленного соотношения между объемом бюджетных средств, направленных техникуму на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий, согласно последовательности, изложенной в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов техникума;
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам;
- ходатайствовать перед директором о материальном поощрении студентов за активное участие в общественной жизни техникума;
- рекомендовать студентов на назначение именных стипендий в соответствии с Положениями об именных стипендиях;
- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;
- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

#### 4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- участвовать в разработке Плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

#### 4.3. Председатель Комиссии:

Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

Утверждает принятые Комиссией решения;

Распределяет обязанности между членами Комиссии;

Принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

#### 4.4. Секретарь Комиссии:

Обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;

Протоколирует заседания Комиссии;

Обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

5.1. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии могут проводиться в соответствии с планом работы Комиссии, но не позднее 15 числа каждого месяца.

5.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 50% членов Комиссии.

5.5. Решение стипендиальной комиссии, оформленное протоколом с подписями всех членов комиссии, доводится до сведения бухгалтерии. На основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии.

5.6. На заседания стипендиальной комиссии могут быть приглашены классные руководители, мастера производственного обучения учебных групп с правом совещательного голоса и др. работниками техникума.

5.7. Студент, не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в стипендии или социальном пособии, может обжаловать это решение директору техникума, который совместно с классным руководителем, мастером п/о учебной группы, студентами учебной группы выносит окончательное решение по данному вопросу.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

6.1. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несет председатель Комиссии.