

ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта,
связи и сервиса»

Утверждено на заседании
педагогического совета техникума
Протокол № 8 от 31.08. 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Ю.В. Яковлев
« 31 » августа 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной аттестации
по предметам общеобразовательного и технического циклов
и перевода на следующий курс обучающихся

г. Смоленск
2015

Аттестация обучающихся является важным этапом образовательного процесса и средством, контроля за обеспечением государственного стандарта образования и проводится по предметам и в сроки, предусмотренные учебными планами учреждения среднего профессионального образования.

1. Допуск учащихся к аттестации

1. Проверочные работы по производственному обучению планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе и старшего мастера в каждой учебной группе в соответствии с программой производственного обучения за счет учебного времени, отведенного программой.

1.2. План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям разрабатывается совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются соответствующей методической (цикловой) комиссией.

1.3. При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

В тех случаях, когда работа обучающихся заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.д., оценка проверочной работы проводится путем наблюдения за выполнением обучающимися соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

1.4. Оценки успеваемости по производственному обучению за учебное полугодие и учебный год выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и навыков обучающихся, проверочных и контрольных работ.

1.5. По предметам теоретического цикла накануне аттестации проводится административный контрольный опрос за счет учебного времени, отведенного учебной программой.

1.6. К аттестации по предметам теоретического обучения допускаются обучающиеся, успевающие по всем предметам.

1.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки "2" и "1" по одному- двум предметам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим предметам в сроки, установленные для повторной аттестации.

1.8. Обучающиеся, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные годовые оценки "2" или "1" не более чем по двум предметам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают по этим предметам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

1.9. К прохождению аттестации по предмету "Физическая культура" допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие

установленную программу по Физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

1.10. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается на педсовете техникума, где принимается соответствующее решение.

1.11. Знакомство обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за две недели до начала аттестации с составлением протокола и росписями обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) об ознакомлении.

2. Освобождение учащихся от прохождения аттестации

2.1. Обучающиеся, успевающие по всем предметам, могут быть освобождены

от прохождения аттестации по теоретическим предметам и физической культуре по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки обучающихся.

2.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможно по приказу местного (муниципального) органа управления образованием

на основании представленных техникумом следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, обслуживающего техникум (заверенное печатями);

- выписка из решения педсовета техникума с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения аттестации;

- ведомость полугодовых и годовых оценок по всем предметам за данный курс обучения;

- справка об оценках, полученных обучающимся на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел);

- ведомость итоговых оценок, подлежащих включению в диплом (аттестат) в том числе по предметам, не выносимым на аттестацию.

2.3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным предметам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам аттестационным периодом в техникуме.

3. Проведение аттестации по теоретическим предметам.

3.1. Аттестация по предметам общеобразовательного и теоретического циклов проводится комиссиями, утвержденными приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до начала аттестации, в составе: председателя (директор, его заместители, заведующий учебной частью), преподавателя по предмету, ассистента-преподавателя того же или родственного ему предмета. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих предметов из других

образовательных учреждений.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель, заведующий учебной частью), преподающий в данной группе предмет, по которому проводится аттестация.

Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.

3.2. Аттестацию по физической культуре проводит комиссия в составе: председатель (директор, его заместитель, заведующий учебной частью, руководитель физвоспитания), преподаватель физической культуры, мастер производственного обучения.

Аттестацию по физической культуре обучающиеся проходят в спортивной форме и обуви.

3.3. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Примечание: оплата за проведение аттестации по предметам общеобразовательного и технического циклов преподавателю и ассистенту производится за часы Фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому (всего 12 часов) на одну группу по данному предмету.

Аттестация по физической культуре проводится за счет последних двух часов, предусмотренных учебным планом и программой.

3.4. Аттестация и консультации по подготовке к ней проводятся по утвержденному директором техникума расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между аттестацией с учетом объема и сложности предмета, но не менее 2 (двух) дней, два срока проведения аттестации в письменной форме, если такая необходимость вызывается наличием большого количества учебных групп.

3.5. Аттестация в устной форме по теоретическим предметам проводится по билетам, составленным предметными (цикловыми) комиссиями техникума с учетом требований программ по этим предметам. Содержание аттестационных билетов утверждается педсоветом техникума.

3.6. Рекомендации по темам и заданиям для аттестации обучающихся в письменной форме вырабатываются местными (муниципальными) органами управления образованием, учитывая требования соответствующих учетных программ.

Техникум может самостоятельно разрабатывать или заказывать на договорной основе разработку заданий для проведения аттестации обучающихся.

3.7. Аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные учебным планом техникума и начинается, как правило, с 9 часов по местному времени. На аттестацию в письменной форме отводится: по литературе - 6 астрономических часов, по математике (алгебре и начала анализа) - 5 астрономических часов.

3.8. Пакет с темами сочинений для аттестации по литературе вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и обучающихся непосредственно перед началом аттестации. Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии непосредственно перед началом аттестации. В аудитории темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске.

3.9. Приложения к билетам (аттестационные материалы): предложения для разбора по русскому или родному языку, примеры и задачи по математике, физике, химии, вопросы по общетехническим и специальным предметам и др. - составляются преподавателями соответствующих предметов, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются директором учреждения образования за две недели до начала аттестации.

Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

3.10. Приложения к билетам не должны быть заранее известны обучающимся и хранятся до дня проведения аттестации у директора техникума или его заместителей.

Решение примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения обучающимися задания.

3.11. Директор техникума приказом устанавливает ответственность за обращение с материалами для аттестации обучающихся.

3.12. Во время проведения аттестации обучающихся в письменной форме предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания обучающихся.

3.13. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом техникума, которая выдается каждому аттестуемому. Обучающиеся выполняют письменную работу, сидя за столом: по одному - на литературе, по два - на математике.

Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной.

Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными.

3.14. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

На сочинении обучающимся через час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

3.15. При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по данному предмету. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе.

Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-4 человек) готовились к ответу.

3.16. Форма проведения аттестации в устной форме может быть установлена педсоветом техникума различной: по билетам, собеседование, защита реферата и др., позволяющая установить степень развития обучающегося по данному предмету.

Аттестация в устной форме проводится на русском языке.

3.17. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

3.18. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа, аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося по данному предмету.

Примечание: Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педсоветом техникума.

3.19. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе.

Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми обучающимися данной группы установленных упражнений.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются, по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

3.21. При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому языку указывается отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. За сочинение выставляется 2 оценки: за содержание и за грамотность.

На сочинение, оцененное баллом "5" или "2" дается рецензия. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение в учебную часть.

3.22. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за содержание, повторную аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность - в форме диктанта.

3.23. Каждый выпускник 3 курса после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организация показа письменных работ выпускникам возлагается на председателя аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия техникума не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

3.24. В тех случаях, когда по теоретическим предметам аттестация не предусмотрена, преподаватель проводит для групп зачет, время на проведение зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану.

3.25. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию. Оценки выставляются цифрой и прописью: "5" - отлично, "4" хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - плохо, "1" - очень плохо. В случае разногласий между членами "комиссии" в оценке ответа обучающегося на аттестации, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

3.26. По предметам, вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим:

а) итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной с учетом полугодовых оценок и уровня фактической подготовки обучающегося;

б) при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

3.27. По окончании аттестации педсовет техникума обсуждает решение о переводе обучающихся на следующий курс, проведение повторной аттестации или отчисления, которое оформляется приказом директора техникума.

3.28. Документ об окончании техникума выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается.

Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании.

3.29. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим по окончании, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы в другие сроки.

3.30. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации и т.д.) с разрешения вышестоящего органа управления образованием предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

4. Проведение повторной аттестации.

4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

4.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до выполнения выпускной практической квалификационной работы, а невыпускных групп - до 1 октября следующего года.

В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

4.3. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для них.

4.4. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в техникуме, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющих).

Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах Фонда оплаты труда.

4.5. По окончании повторной аттестации педсовет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении.

Решение педсовета техникума утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

4.6. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решению директора на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по одному предмету, изучаемому на первом или втором курсах.

5. Перевод обучающихся на следующий курс.

5.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению.

На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые оценки по всем предметам теоретического обучения и по производственному обучению.

5.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одному предмету, решением педсовета техникума отчисляются из образовательного учреждения.

5.3. Отчисленные обучающиеся получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

5.4. Обучающимся выпускных групп, выпущенных со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 6 месяцев со дня начала работы при положительной характеристике - рекомендации с места работы. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.