План методической работы
ОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, связи и сервиса»
на 2022 – 2023 учебный год

Тема методической работы: «Обеспечение современных научно-методических подходов к процессу подготовки конкурентоспособного специалиста СПО в соответствии с требованиями работодателей».

Цель методической работы:

Создание условий по модернизации организационно-методического сопровождения образовательного процесса с использованием передовых дистанционных образовательных технологий электронных форм обучения.

Задачи методической работы:

– интеграция педагогических технологий как средства формирования конкурентоспособного специалиста СПО в соответствии с передовыми технологиями и международными стандартами и требованиями работодателей; обновление содержания и методического сопровождения процесса подготовки специалистов СПО;

– осуществление методического сопровождения реализации федерального проекта «Современная школа»

– создание условий для профессионального роста преподавателей и мастеров производственного обучения;

– трансляция передового педагогического опыта.

1 **Обеспечение организационного сопровождения научно-методической работы**

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственность
1.1.	**Научно - методический совет**	**Проведение заседаний научно-методического совета:** – конструирование современного научно-методического комплекса по сопровождению ООП; – моделирование профессиональной деятельности на практическом занятии; – практическая подготовка обучающихся и социальное партнерство; – интегративная система непрерывного профессионального образования; – результаты самообследования.	в течение года по графику в соответствии с планом работы техникума	Заместитель директора по методической работе
1.2.	**Инструктивно-методические совещания**	**Проведение инструктивно-методических совещаний:** – организация и планирование работы цикловых комиссий по проблеме подготовке конкурентоспособного специалиста; – самодиагностика преподавателей и определение проблемного поля повышения квалификации; – разработка программ подготовки и проведения заседаний цикловых комиссий; – организация работы СНО техникума;	в течение года по графику в соответствии с планом работы техникума	Заместитель директора по методической работе

		– о подготовке и участии в конкурсах и профессиональных олимпиадах; – об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.		
1.3.	**Сопровождение образовательного процесса**	– осуществление методического сопровождения Всероссийских, региональных научно-практических конференций, интернет-конференций, семинаров-практикумов, круглых столов по проблемам подготовки специалистов СПО; – организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и олимпиад для обучающихся; – координация деятельности СНО техникума; – методическое сопровождение участия преподавателей техникума в региональных конкурсах; – консультативная помощь преподавателям в подготовке к профессиональным конкурсам лучших практик Смоленской области и России; – оказание консультативной помощи преподавателям в организации открытых уроков, мастер-классов, семинаров, тренингов и иных внеурочных мероприятий; – реализация проекта на оказание образовательных услуг или услуг по проведению практических мероприятий в рамках реализации проектов и программ Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»; – выявление и обобщение передового педагогического опыта в техникуме; – проведение экспертизы методического сопровождения образовательного процесса; – подготовка аналитических справок по реализации образовательного процесса подготовки специалистов СПО.	в течение года по отдельному графику	Заместитель директора по методической работе Председатели цикловых комиссий

2 Сотрудничество с образовательными организациями

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственность
2.1	**Наставничество**	– разработка нормативно-правового сопровождения программы «Наставничество»; – определение базовых предприятий для реализации	сентябрь октябрь по графику	Заместитель директора по методической работе Заместитель

		наставничества; – проведение собеседования с наставниками; – разработка форм наставничества; – разработка программ и обучение наставников; – разработка дорожной карты программы «Наставничество».		директора по учебно-производственной работе Председатели цикловых комиссий
2.2	**Сетевое взаимодействие**	– Реализация плана взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами в рамках кластера; – заключение договоров и разработка механизма сетевого взаимодействия техникума с образовательными организациями региона использования материально-технической базы мастерских техникума по приоритетным группам компетенций для подготовки студентов к демонстрационному экзамену и его проведению; – проведение конференций, семинаров-практикумов, мастер-классов с другими ПОО; – проведение заседаний РУМО.	по отдельным графикам	Заместитель директора по методической работе Заместитель директора по учебно-производственной работе Председатели цикловых комиссий

3 Создание научно-методического сопровождения образовательного процесса

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
3.1	**Корректировка локальных актов, касающихся учебно-программной документации и методического сопровождения образовательного процесса в целом**	Внесение изменений в действующие локальные акты и создание новых актов, касающихся разработки и оформления учебно-программной документации и методического сопровождения образовательного процесса в целом	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по методической работе Председатели цикловых комиссий
3.2	**Обновление единого банка рабочих программ, фонда оценочных средств в соответствии с действующими учебными планами (по**	Корректировка фонда рабочих программ, календарно-тематических планов, графиков учебного процесса и фонда оценочных средств по специальностям и профессиям	сентябрь - май	Заместитель директора по методической работе Председатели цикловых комиссий

	годам, курсам).			
3.3	**Обновление единого банка методического сопровождения учебных дисциплин и профессиональных модулей**	Корректировка методического сопровождения практических занятий, практик, внеаудиторной самостоятельной работы, дидактических материалов в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	Заместитель директора по методической работе Председатели цикловых комиссий
3.4	**Развитие системы методического сопровождения образовательного процесса**	– разработка специфических образовательных программ (сетевых, адаптивных, индивидуальных, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования); – внедрение электронного обучения и использование элементов дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе; – создание электронного контента учебных дисциплин и профессиональных модулей.	в течение года	Заместитель директора по методической работе Председатели цикловых комиссий
3.5	**Развитие системы контроля качества профессиональной подготовки специалиста**	– контроль содержательного аспекта учебных предметов и фонда оценочных средств учебных предметов и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО; – определение динамики уровня роста профессиональной компетентности преподавателя через регулярное посещение учебных занятий; – контроль качества методических материалов по сопровождению образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.	в течение года	Заместитель директора по методической работе Председатели цикловых комиссий

4 Информационное обеспечение

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
4.1	**Информационное обеспечение**	– своевременное обновление и пополнение раздела «Научно-методическая работа» на сайте техникума; – обновление единого каталога методических разработок преподавателей и МПО и его пополнение в течение года; – разработка методических рекомендаций для преподавателей по наиболее актуальным проблемам сопровождения образовательного	в течение года	Заместитель директора по методической работе Председатели цикловых комиссий

		процесса в условиях реализации ФГОС СПО		